附件1

2019年省总工会公开遴选机关工作人员职位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务层次 | 职位代码 | 数量 | 职位简介 | 专业要求 | 学历学位 | 其他条件 |
| 一级目录 | 二级目录 | 专业 |
| 正科级或一级主任科员及以下工作人员（含相当职务层次的专业技术类、行政执法类公务员） | 01 | 4 | 文字综合 |  |  |  | 第一学历为国家统一招生的全日制普通高等院校大学本科及以上学历，并取得相应学位。 | 具有机关文字综合工作经历和较强的文字综合能力。 |
| 02 | 1 | 网络工作 |  |  | 计算机及相关专业 | 第一学历为国家统一招生的全日制普通高等院校大学本科及以上学历，并取得相应学位。 | 有参与设计、开发信息管理系统的工作经历，掌握网络硬件搭建和部署相关技术，熟悉JAVA网站开发技术，熟悉数据库管理和维护，掌握基本SQL语句。 |