|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | | | | | | | | | | |
| 阿拉街道2020年公开招聘社区专职工作者岗位计划表 | | | | | | | | | |
| 单位 | 岗位 名称 | 岗位 编号 | 工作职责 | 招聘人数 | 性别 | 年龄 | 学历要求 | 专业要求 | 其他招聘条件 | |
| 阿 拉 街 道 办 事 处 | 居务管理岗 | A202001 | 主要承担社区居委会事务的统筹协调、社区管理和服务群众工作。 | 3 | 不限 | 18岁以上45岁以下（1975年1月1日以后出生） | 大专及以上 | 不限 | 1.有3年以上社区党务、居务管理工作经验，或机关、企事业单位、物管党建党务、行政管理、群团等相关工作经验； 2. 热心社区公益事业，热心服务社区居民群众，具有较强的沟通协调能力； 3. 条件优秀的可适当放宽年龄。 | |
| 党务工作岗 | A202002 | 协助做好社区党建、党员发展、教育管理以及党群服务工作。 | 15 | 不限 | 18岁以上40岁以下（1980年1月1日以后出生） | 国民教育本科及以上 | 政治学及马克思主义理论类、中国语言文学类、新闻传播与出版类等相关专业 | 1.中共正式党员； 2. 热心社区公益事业，热心服务社区居民群众，具有较强的沟通协调能力； 3.担任过城市社区“两委”（含）以上职务，持有社会工作师（含）以上资格证书或条件优秀的可适当放宽年龄至45岁。 | |
| 社区文秘岗 | A202003 | 主要承担社区文案起草、材料编辑、报送等工作。 | 3 | 不限 | 18岁以上40岁以下（1980年1月1日以后出生） | 国民教育本科及以上 | 秘书、秘书学、文秘、文秘与办公自动化、现代秘书与公共关系、公共关系与文秘、公关与文秘、现代文秘社会工作等相关专业 | 1. 中共党员（含预备党员）同等条件优先； 2.有社区、国企、事业单位、群团组织两年及以上工作经验，同等条件下优先录用；  3. 热心社区公益事业，热心服务社区居民群众，具有较强的沟通协调能力； 4. 条件优秀的可适当放宽年龄。 | |
| 综治管理岗 | A202004 | 主要负责社区民事调解、法律咨询、综治维稳及社区安排的相关工作。 | 3 | 限男性 | 18岁以上40岁以下（1980年1月1日以后出生） | 国民教育本科及以上 | 法学类、公安学类等相关专业 | 1. 中共党员（含预备党员）同等条件优先； 2.有社区、国企、事业单位、群团组织两年及以上工作经验，同等条件下优先录用；  3. 热心社区公益事业，热心服务社区居民群众，具有较强的沟通协调能力； 4. 条件优秀的可适当放宽年龄。 | |
| 信息管理岗 | A202005 | 主要负责社区网络平台搭建、信息化建设及社区安排的相关工作。 | 7 | 不限 | 计算机类相关专业 |
| 社会事务岗 | A202006 | 根据社区职责分工，做好社区网格化管理及社会事务相关工作。 | 13 | 不限 | 不限 |
| 社区财务岗 | A202007 | 根据分工主要负责社区财务管理、财务公开、社区账目报销及其他相关工作。 | 3 | 不限 | 18岁以上40岁以下（1980年1月1日以后出生） | 国民教育本科及以上 | 财务类、经济类等相关专业 | 1.熟悉财务管理制度；  2.能熟练运用办公软件；  3.取得初级及以上会计职称资格人员同等条件下优先录用。 | |
| 专业社工岗 | A202008 | 主要在社会救助、社区建设、医疗卫生、职工权益、妇女儿童权益维护等领域开展专业社会工作服务。 | 9 | 不限 | 18岁以上40岁以下（1980年1月1日以后出生） | 国民教育本科及以上 | 不限 | 1. 热心社区公益事业，热心服务社区居民群众，具有较强的沟通协调能力；  2.持有国家助理社会工作师及以上资格证书；  3.具有2年以上社会工作经验，社会工作、社会学、公共管理、心理学等相关专业同等条件下优先录用；  4.符合招聘职位需要的其他条件。 | |