附件4

北京师范大学附属实验中学

2020年市级统筹项目教师招聘公告

根据市教委建立市级优质教育资源统筹工作的要求和部署，北京师范大学附属实验中学作为北京市级优质教育资源统筹学校，服务于北京市基础教育事业。现根据办学需要，拟面向社会进行公开招聘。根据北京市关于事业单位公开招聘的有关规定，在公开招聘过程中，我校贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，具体招聘要求及程序说明如下：

一、招聘计划

物理、地理、政治、美术学科教师各1名，校务中心档案管理员1名，共5名。

二、报考条件

（一）普通高等院校2020届毕业生及社会人员。

（二）遵守宪法和法律，具有良好品行；

（三）具有岗位需要的专业和技能；

（四）符合岗位要求的身体条件；

（五）毕业时能如期取得岗位要求的学历、学位证书；

（六）非北京生源毕业生须符合2020年北京市进京落户条件；

（七）社会人员具有北京市常住户口，且人事、档案关系均在北京市；

（八）招聘单位岗位所规定的其他条件。

三、报名程序

## （一）岗位查询

## 报考人员可查阅附件，需咨询专业、学历、学位、资格条件等信息时，请报考人员与学校人事部门联系（联系人：任维兵，联系方式：66526010）。

（二）简历投递

请有意应聘者将《2020年面向应届毕业生及社会人员公开招聘报名表》（附件6）、身份证、学历学位证书、高中教师资格证书、英语等级证书、专业技术职务证书、户口本首页及本人页等电子扫描件以电子文件形式以及个人简历一并提交至邮箱：sdszxb@163.com；**电子邮件主题格式**:姓名+学科+在职/应届+毕业学校（或现北京工作单位）+专业。

（三）资格审核

学校人事部门依据招聘条件对报名应聘者进行资格审核，对资格初审合格者电话或短信通知进入笔试环节，资格审核工作贯穿招聘全过程。

（四）考试安排

笔试采取闭卷方式，满分100分，考试范围包括综合素养、基本能力和聘用岗位相关应知应会的知识及综合能力等。笔试成绩按100分计算，60分以上为合格，笔试合格者按1:3的比例确定面试人员。

（五）面试

面试成绩100分，面试结束后，按照笔试成绩与面试成绩确定综合成绩（笔试、面试成绩比例1：1），依据综合成绩原则上按1:1的比例确定考察人选。

（六）体检、考察

应聘人员应按照规定的时限及要求，配合完成体检、考察工作，未按照规定时限及要求完成的，取消应聘资格。

（七）公示

拟聘用人员网上公示，原则上不少于7个工作日。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件：** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020年面向应届毕业生及社会人员公开招聘岗位表** |
| **填报部门（盖章）： 北京师范大学附属实验中学 招聘人数：5** |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **户籍/生源地** | **其他条件** | **毕业生报考** | **岗位****类型** | **岗位职级** | **咨询电话及联系人** |
| **1** | **北京师范大学附属实验中学** | **物理教研组** | **物理教师** | **1** | **硕士研究生及以上** | **物理相关专业** | **京籍** |  | **应届** | **专技** | **十二级** | **任维兵sdszxb@163.com** |
| **地理教研组** | **地理教师** | **1** | **硕士研究生及以上** | **地理相关专业** | **京籍** | **社会人员具有中学教学经验者优先，应届毕业生在校期间为学生干部、中共党员、获得过各种荣誉称号者优先** | **不限** | **专技** | **七至十二级** |
| **政治教研组** | **政治教师** | **1** | **硕士研究生及以上** | **政治相关专业** | **不限** |  | **应届** | **专技** | **十二级** |
| **美术组** | **美术教师** | **1** | **硕士研究生** | **艺术相关专业** | **不限** |  | **应届** | **专技** | **十二级** |
| **校务中心** | **档案管理人员** | **1** | **本科及以上** | **管理、教育等相关专业** | **京籍** | **社会人员具有相关工作经验者优先，应届毕业生在校期间为学生干部、中共党员、获得过各种荣誉称号者优先** | **不限** | **管理** | **九至十级** |