射阳县人民政府办公室公开选调工作人员

公告

因工作需要，根据县委编办《关于核准县政府办使用编制的复函》（射编办函〔2020〕98号），现面向全县公开选调4名工作人员。有关事项公告如下:

1. 选调范围

各镇区、各部门中符合条件的股级及股级以下行政编和事业编。

二、选调条件

1. 报名人员应当同时具备下列资格条件：

1、遵守法律法规，政治坚定、品行端正，具有较强的事业心、责任感。

2、行政编制报考人员须为已进行公务员登记且在编在岗公务员，事业单位报考人员须为在编在岗的全额拨款事业编制（工勤除外）。

3、第一学历为全日制大学本科及以上。

4、具有较高的文稿写作、综合协调和应变能力，以及符合职务要求的其他工作能力。

5、报考人员需具有2年及以上工作经历且服务期满，近两年度考核均为称职（合格）及以上（试用期不确定等次除外）。

6、年龄在35周岁以下（以报名截止时间计算），特别优秀的年龄可放宽到37周岁以下，身体健康。

1. 有下列情形之一的，不得参加选调：

1、涉嫌违纪违法，正在接受有关专门机关纪律审查或监察调查且尚未作出结论的。

2、受处分期间或未满影响期限的。

3、按照国家有关规定，到定向地区或单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的。

4、尚在试用期的。

5、法律、法规规定的其他情形。

二、选调程序

选调工作按照“自愿报考、公开竞争、择优录用”的原则，采取考试和考察相结合的办法进行。

1、报名与资格审查：凡符合上述选调条件的人员，本人携《报名登记表》、身份证、学历证书的原件、复印件以及近2年年度考核结果到县政府办政秘科（县行政中心1006）现场报名与资格审核。通过资格审核的人员，须达拟选调人数3:1方可开考，资格审查合格的人数与公开选调职位计划数的比例不低于3：1；如不足，则由县政府办公室与县委组织部、县人社局共同商定开考职位数。

2、笔试与面试：笔试主要测试报考人员政策理论水平、分析和解决问题的思路和文稿撰写能力，总分为100分，合格分数线为60分。面试主要测试应试者思维分析能力、组织协调能力、语言表达能力及岗位适应能力，总分100分，合格分数线为60分。选调总成绩按100分计算，笔试、面试各占50%。

3、考察与体检：根据报考人员选调总成绩按选调计划数1：1的比例，从高分到低分确定考察人选（总成绩相同时，取面试成绩高者；如总成绩和面试成绩均相同，加试决出名次）。根据考察情况，县政府办党总支委集体研究，按选调计划数1：1的比例，确定拟选调人员，并按照有关规定进行体检。

4、公示：对考察合格的拟选调人选，在相关网站上公示，公示期不少于5个工作日。

5、办理调动手续：公示期满，对没有问题或者反映问题不影响任用的，按有关规定办理试用手续（试用期满6个月后，办理调动手续）。

公开选调工作接受县纪检监察部门全程监督。

三、报名时间及地点

2020年10月14日到2020年10月20日，上午8:30-11:30，下午2:30-5:30（节假日休息）；县政府办公室政秘科（射阳县幸福大道8号县行政中心1006室）。

四、联系电话：89291006。

附件：1、《县政府办公室公开选调工作人员职位表》

2、《县政府办公室公开选调工作人员报名表》

射阳县人民政府办公室

2020年9月30日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 县政府办公室公开选调工作人员职位表 |
| 岗位代码 | 主管 部门 | 单位性质 | 招聘 岗位 | 岗位类别 | 人数 | 专业 | 学历 | 其它资格条件 | 备注 |
| 01 | 县政府办公室 | 行政机关 | 总值班室 | 综合岗位 | 2 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 1、具有较强的组织协调能力和语言表达能力；2、主要从事应急值班值守工作，需要24小时值班，限男性。 |  |
| 02 | 县接待服务中心 | 全额事业 | 接待科 | 综合岗位 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 1、五官端正、举止端庄，政治素养高；2、具有较强的组织协调能力和应变能力，适合男性。 |  |
| 03 | 县政府信息中心 | 全额事业 | 综合科 | 综合岗位 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 熟悉电脑操作、网络管理、网站维护，适合男性。 |  |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 工 作年 月 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |   | 熟悉专业有何专长 |  |
| 全日制教 育 | 学 历 |  | 毕业院校、专业以及时间 |  |
| 学 位 |  |
| 在 职教 育 | 学 历 |  | 毕业院校、专业以及时间 |  |
| 学 位 |  |
| 现 任 职 务（写明单位、级别） |  | 单位性质 |  |
|  简 历 |  |

县政府办公室公开选调工作人员报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 考核 结果 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人其他信息 | 身份证 号码 |  | 家庭住址 |  |
| 单位电话 | 住宅电话 | 手机号码 |
|  |  |  |
| 通信地址 | 邮政编码 | 电子信箱 |
|  |  |  |
| 所 在单 位意 见 |   （盖章）  年 月 日 | 选调单位资格审查意见 |   （盖章）  年 月 日  |

注：此表一式三份，正反面打印，由报名人如实填写，如不实产生的后果由本人负责。