勐海县政务服务管理局编外聘用人员招聘公告

因工作需要，勐海县政务服务管理局面向社会公开招聘1名编外聘用人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘条件

 1.拥护中国共产党的领导，工作积极主动，具有较强的责任心，吃苦耐劳，服从管理，听从指挥，遵守国家各项法律法规，无违法犯罪记录。

 2.身体健康，品行端正，语言表达清楚。

 3.具有大专以上学历，能熟练掌握计算机操作，熟练使用Excel等办公软件及自动化设备，有一定的文字功底，年龄在35岁以下，男女不限，民族不限，户籍不限。

  4.曾受过开除、辞退处分或因个人原因被单位、机关、企事业团体除名者不予聘用。

二、工资待遇

2700元/月（含五险）。

三、招聘程序

1.报名时间：2020年10月19日—2020年11月18日（法定节假日除外）。上午8:00-12:00，下午14:30-18:00。

2.报名地点：勐海县政务服务管理局办公室

3.报名方式：现场报名或网上报名

4.联系电话：0691-5129949

5.邮箱地址：mhxzwfwzx@163.com

注意事项：报名时须携带本人身份证、学历学位证书原件，填写报名表。

 附件：报名表

勐海政务服务管理局编外聘用人员

报名登记表

报名岗位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照 片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 身体状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 主要工作简历 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |