|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责和要求 | 学历/专业要求 | 年龄要求 | 其它要求 |
| 01 | 专职副院长 | 1 | 1.协助院长负责研究院日常工作。2.具有一定的科研管理工作经验，能完成科研项目组织、过程管理和服务工作。3.具有较强的组织协调能力，具备良好的文字功底和写作能力，能有效履行管理职责。 | 硕士研究生及以上学历。 | 年龄不超过45岁（1975年10月1日及以后出生）。 | 1.中共党员。2.具有知名高校或研究机构副高及以上职称或副处级行政职务任职经历。 |
| 02 | 一般管理岗 | 1 | 1.负责研究院办公室的公文管理、信息、机要和保密工作，档案收集整理工作。2.负责研究院资质体系建设工作。 | 1.硕士研究生及以上学历（本科和硕士均毕业于国内外知名高校）2.理工科专业 | 符合以下条件之一：1.硕士研究生年龄不超过30岁（1990年10月1日及以后出生）。2.博士研究生年不超过35岁（1985年10月1日及以后出生）。3.具备重点高校3年及以上全职工作经历的硕士研究生年龄不超过35岁（1985年10月1日及以后出生）。 | 中共党员。 |
| 03 | 一般管理岗 | 1 | 1.负责研究院财务和信息管理工作。2.负责研究院会务、接待等工作。 | 1.硕士研究生及以上学历（本科和硕士均毕业于国内外知名高校）2.理工科、经管类专业 |

附件1：重庆大学璧山先进技术研究院事业编制管理岗位招聘信息表