中国地质环境监测院（自然资源部地质灾害技术指导中心）2020年公开招聘社会在职人员公告

 中国地质环境监测院（自然资源部地质灾害技术指导中心）是中国地质调查局直属的正局级公益一类事业单位，主要承担水文地质与水资源调查监测、地质灾害调查监测与防治、自然资源综合调查、资源环境承载能力与国土空间开发适宜性评价，承担国土空间生态修复技术支撑，向社会提供公益性服务。现因工作需要，面向社会公开招聘工作人员。

一、招聘范围

具有北京市户口的社会在职人员或2020年博士后出站人员。

二、基本条件。

 1. 具有中华人民共和国国籍；

 2. 遵守宪法和法律，具有良好的品行和职业道德，具有良好的团队合作精神；

 3. 具备应聘职位所需的学历、学位、专业及其他条件；

4. 具备适应岗位要求的身体条件和心理素质；

5. 年龄不超过35周岁，符合下列条件之一的，年龄放宽至40周岁：

（1）具有博士研究生学历学位；

（2）具有正高级工程师任职资格；

（3）从事相关专业工作满10年。

6. 符合国家有关部门或单位驻地关于接收在职人员的有关规定。

三、岗位名称、数量和相关条件

 1. 生态修复综合研究岗，1人。

要求：硕士研究生及以上学历，生态学、环境科学与工程、地质学及相关专业。在生态环境调查评价和生态修复领域有丰富工作经验。

2. 水文与水资源评价岗，1人。

要求：硕士研究生及以上学历，水文与水资源、水利工程、水文地质学及相关专业。

 3. 水文与水资源统计岗，1人。

要求：大学本科及以上学历，水文与水资源、水利工程、水文地质学及相关专业。

4. 自然资源综合调查岗，1人。

要求：硕士研究生及以上学历，地质学、地理学、生态学、环境科学与工程及相关专业。

5. 地质灾害研究岗，2人。

要求：硕士研究生及以上学历，地质资源与地质工程及相关专业。

四、工作地点、待遇

 1. 工作地点：北京。

 2. 待遇：执行国家关于事业单位收入、福利政策。

五、招聘方式、程序

 （一）报名

 1. 报名时间：自正式发布公告起至2020年11月10日止，逾期不再受理。

 2. 报名方式：报名人员填写《中国地质环境监测院（技术指导中心）2020年公开招聘社会在职人员报名表》（见附表），并以附件的形式将报名表和报名材料发送电子邮件至cuilf@cigem.cn。邮件主题和报名表名称请按照以下格式填写：姓名 + 应聘岗位。

 3. 有关要求：

 （1）每人限报一个岗位。

 （2）报名材料包括：身份证、工作证、户口本人页、学历学位证书、职称证书、外语水平证书、计算机水平证书、公开发表的论文、论著的封面扉页等。博士后出站人员还需提供已具备博士后出站条件的证明材料扫描件。

 （3）报名人员应对所提交材料负责，虚假信息一经查实，即取消参加本次招聘的资格。

 （二）资格审查

 人事教育处对报名者进行资格审查，通过资格审核的进入下一环节。

（三）考试

1.笔试。笔试采取百分制，占总成绩的40%。主要测试专业知识，时间90分钟。笔试合格线为60分。

2.面试。

面试采取百分制，占总成绩的60%，主要以测试面试人员业务能力和工作技能为主。对于通过笔试合格分数线的应聘人员，每个岗位按照 1:5 的比例和笔试成绩由高到低的顺序确定面试人选。面试人选少于规定比例人数的岗位，按实际人数进行面试。院（中心）及时向社会公布进入面试人员名单。

（四）考察和体检。

按照综合成绩从高到低的顺序确定考察人选，并按有关规定和程序组织等额考察，复查资格条件、查阅人事档案。组织考察人选进行体检，体检时间另行通知。

（五）确定拟聘人选。

 按照综合成绩、考察和体检结果确定拟聘人选。

 （六）公示。

在招聘公告发布的范围内，对拟聘用人员信息进行公示。公示时间不少于7个工作日。

 （七）办理入职手续

经公示无异议，与拟聘用人员签订聘用合同，并按要求向上级主管部门备案。

六、联系方式

 联系人及电话：崔老师 010-62194429

 电子邮箱：cuilf@cigem.cn

 单位地址：北京市海淀区大慧寺20号

单位网址：[www.cigem.cgs.gov.cn](http://www.cigem.cgs.gov.cn)

 2020年10月23日

附表

中国地质环境监测院（自然资源部地质灾害技术指导中心）2020年公开招聘社会在职人员报名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报考岗位 |  | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职务职称 |  |
| 身份证号码 |  | 专业特长 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| 联系电话 | 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 现工作单位组织人事部门联系电话 |  |
| 学习及工作简历 | \*\*年\*\*月--\*\*年\*\*月 \*\*\*\*学校\*\*专业本科学习，获学士学位\*\*年\*\*月--\*\*年\*\*月 \*\*\*\*学校\*\*专业研究生学习，获硕士学位\*\*年\*\*月--\*\*年\*\*月 \*\*\*\*\*\*\*单位工作 |
| 主要成果业绩 | **※参与项目情况：****※近年来发表论文及专利情况：****※获奖情况：** |
| 近三年考核情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 户口所在地 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 我郑重承诺：本表所填内容均为本人真实信息，如有弄虚作假，或违反本承诺，自动退出招聘，并承担相应责任。承诺人签名：2020年 月 日 |
| 备注 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

填表说明：

1．“报考职位”每人只能填写一个职位。

2．照片为本人近期正面半身免冠照片。

3．“毕业院校及专业”填写最高学历。

4．“学习及工作简历”填写在高等院校学习和参加工作后的主要工作经历（学历教育）、职务变化情况，时间具体到年月。

5．“主要成果业绩”填写工作以来的业务总结、完成项目情况、出版著作、发表论文情况以及获奖等情况。

6．近三年考核情况，即2017、2018、2019年度考核结果。

7．本表需本人如实填写。