

云南交通运输职业学院白鱼口校区管理委员会 编制外人员招聘简章

白鱼口校区因工作需要，需招聘办公室文员、服务员数名。

一、招聘要求

遵纪守法，能吃苦耐劳，形象端正，身体健康，服从工作安排，愿意从事相应的工作。党务文员和行政文员需要有一定的工作经历和文字处理能力。

二、招聘条件

- 1.性别：男女不限。
- 2.学历：文员（本科及以上），服务员（初中及以上）。
- 3.年龄：20-35 周岁。
- 4.身高：男性 1.65m 以上，女性 1.55m 以上。

三、待遇

- 1.固定工资面谈，另外加绩效奖励及各种补贴。
- 2.工作期间提供免费工作餐、住宿、温泉游泳、温泉沐浴、免费 wifi。
- 3.录用转正后签订《劳动合同》并购买相应保险。

四、报名方式

愿意应聘者，先进行电话咨询、了解，对岗位工作感兴趣的可以携带本人身份证原件、学历证原件等材料到单位面试。

五、单位地址

昆明市西山区海口镇白鱼口

六、联系电话

0871-64980984

周一至周五上午 09:00-11:30；下午 14:00-17:30。

联系人:罗老师(手机号码: 13116955866)



云南交通运输职业学院白鱼口校区管理委员会

2021年1月20日