

中央美术学院2020—2021学年公开招聘岗位需求表（非教学岗位）

序号	部门	岗位性质	需求人数	学历学位	年龄	户籍	专业	岗位要求
1	宣传部	管理	1	硕士及以上	35岁及以下	京籍	中文、新闻、历史或思想政治教育相关专业	1. 中共党员； 2. 有较强的文字写作能力； 3. 有党务工作经验者优先。
2	纪委办公室	管理	1	硕士及以上	35岁及以下	京籍	法律或公共管理	1. 中共党员； 2. 具备较强的组织管理能力、沟通协调能力和文字写作能力。
3	安全稳定工作部	管理	1	本科及以上	40岁及以下	京籍	管理或安全工程	1. 有在国家机关、企事业单位从事文秘或主管经历者优先； 2. 有从事消防工作经历或安防工程建设经历者优先。
4	财务处	综合	1	本科及以上	45岁及以下	京籍	会计及相关专业	1. 要求有一定的财务、会计、税务知识，熟悉政府会计制度，有行政事业单位工作经验者优先； 2. 能承担工作压力，有一定的协调、团队意识，爱岗敬业； 3. 熟练使用电脑及办公软件。
		综合	1	本科及以上	45岁及以下	京籍	会计及相关专业	1. 要求有一定的财务、会计、税务知识，熟悉政府会计制度，有行政事业单位工作经验者优先； 2. 能承担工作压力，有一定的协调、团队意识，爱岗敬业； 3. 熟练使用电脑及办公软件。
5	发展规划处	管理	1	硕士及以上	35岁及以下	京籍	艺术教育或艺术管理相关专业	1. 热爱规划工作，能有效承担与推进办公业务，具有成熟的公文写作能力； 2. 注重工作中的沟通交流，具有大局观念和敬业精神； 3. 关注、了解高等艺术教育发展特点及规律，具备相关领域工作经验者优先。
6	学生工作部	管理	1	硕士及以上	30岁及以下	京籍	马克思主义理论、新闻学、文化艺术、社会学、教育学或公共管理	1. 中共党员，有学生干部工作经历； 2. 热爱大学生思想政治教育工作，具备较强的组织管理能力、沟通协调能力和语言和文字表达能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力。
7	基建后勤处	管理	1	硕士及以上	45岁及以下	京籍	美术学	1. 具有较强的组织协调能力和团队协作精神。 2. 熟练应用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，精通Photoshop、Illustrator、InDesign等平面软件。 3. 有办公室行政管理工作经验者优先。
8	教育发展基金会办公室 (校友工作办公室、理事会办公室)	管理	1	硕士及以上	35岁及以下	京籍	艺术学	1. 负责校友的日常联络、信息维护以及各类校友交流、展览及返校活动的组织协调工作； 2. 有高校校友工作经验者优先。
9	图书馆	研究	1	硕士及以上	35岁及以下	京籍	美术学或图书情报学	1. 熟悉造型、美术史等专业知识； 2. 适应高强度体力劳动，适应倒班工作时间； 3. 掌握日、法、德、意语言者优先。
10	版画系	管理	1	硕士及以上	30岁及以下	京籍	版画	1. 了解国内外版画专业的最新研究动态，具备多个版种版画创作和研究经验； 2. 能熟练使用中英双语进行艺术方面的日常交流者优先； 3. 具备一定的行政管理工作经验，具有较强的协调能力。
11	壁画系	管理	1	本科及以上	35岁及以下	京籍	艺术相关专业	1. 中共党员； 2. 具备一定的行政管理工作经验，具有较强的协调能力； 3. 有党务工作经验者优先。
12	艺术设计研究院	管理	1	本科及以上	40岁及以下	京籍	经济学或艺术管理	1. 中共党员，工作责任心强，严谨细致，有良好的沟通协调能力和执行力和团队协作精神； 2. 熟悉财务和资产管理，具有科研项目管理经验者优先。