附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **九佛街道办事处政府聘员岗位表** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |  |
| 编号 | 部门 | 岗位 | 主要工作内容 | 专业要求 | 学历要求 | 性别 | 年龄 | 工作经验 | 岗位条件（其他要求） |
| 1 | 综合发展中心 | 农业统计 | 1.农业生产  2.农村经营数据统计  3.农产品质量安全监督 | 农业、统计、会计专业 | 大专以上 | 无 | 35周岁以下 | 有农村或农业工作经验优先 | 持有C1驾驶证 |
| 2 | 征地拆迁事务中心 | 文秘岗 | 收发文、办文回文。草拟起草工作总结、计划及相关汇报材料； | 无 | 大专及以上 | 无 | 35周岁以下 | 一年以上征拆工作（优先）或一年以上文秘相关工作经验。 | 具有较强的写作能力和语言表达能力，有独立工作和组织协调的能力，工作上服从组织安排。按时完成交待的工作任务。 |