附件1

考核录用方式岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历学位要求 | 专业要求 | 年龄要求 | 户籍要求 | 其他要求及说明（执业资格、专业技术资格、工作经历等） | 备注 |
| 1 | 融盛集团-基金事业部 | 副总经理 | 1 | 本科 | 经济类、金融类、工商管理类、计算机类 | 45周岁及以下 | 不限 | ①熟悉现代企业经营管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力；②具有副高以上专业技术职称或相应职(执)业资格;或具有大中型企业中层及以上任职经历;或具有科级机关(部门)、事业单位中层及以上岗位任职经历;或具有与岗位相符的突出业绩。③具有5年以上基金、证券等金融相关行业工作经历；④具有基金从业资格证；⑤ 具备较强的财务专业知识及财务分析能力，拥有CPA、CFA等专业资格证书者优先。 | 需提供相关工作材料 |
| 2 | 融盛集团 | 战略发展部经理 | 1 | 本科 | 经济类、工商管理类 | 40周岁及以下 | 不限 | ①5年以上金融企业相关工作经历；②了解融资平台公司的发展趋势和投融资体制相关政策法规，具备企业发展战略规划、投融资管理等专业知识，能够独立编制相关文案、制度、组织开展管理工作。 | 需提供相关工作材料 |
| 3 | 融盛集团 | 运营管理室经理 | 1 | 本科 | 金融类、工商管理类、计算机类 | 40周岁及以下 | 不限 | ①5年以上工作经历，其中具有2年以上基金管理或私募股权投资项目的投资管理经历；②具有基金从业资格证。 | 需提供相关工作材料 |
| 4 | 融盛集团 | 基金运营人员 | 2 | 本科 | 经济类、金融学类 | 35周岁及以下 | 不限 | ①有基金管理或私募股权投资管理等相关经历；②取得证券业或基金业从业人员资格考试成绩合格证或资格证优先。 | 需提供相关工作材料 |
| 5 | 融盛集团 | 基金风控人员 | 1 | 本科 | 金融、经济、投资学、法律、工商管理类、计算机类 | 35周岁及以下 | 不限 | ①有金融机构风控工作经历；②熟悉投融资业务流程及相关法律法规，具备良好的文案撰写能力；③取得证券业或基金业从业人员资格考试成绩合格证或资格证优先。 | 需提供相关工作材料 |
| 6 | 融盛集团 | 投融资人员 | 1 | 本科 | 经济类、金融学类、计算机类 | 35周岁及以下 | 不限 | ①有金融机构投行部或金融市场部或基金管理从业经历；②熟悉投融资业务流程及相关法律法规，具备良好的文案撰写能力；③取得证券业或基金业从业人员资格考试成绩合格证或资格证优先。 | 需提供相关工作材料 |
| 7 | 金开国投 | 副总经理（综合管理） | 1 | 硕士研究生或双一流本科 | 不限 | 45周岁及以下 | 不限 | ①中共党员；②熟悉现代企业经营管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力；③具备中级职称；④10年以上工作经历，具备大中型企业中层及以上综合管理或办公室岗位任职经历或具有与岗位相符的突出业绩；⑤具有项目开发及项目管理者优先。 | 需提供相关工作材料 |
| 8 | 金开国投 | 总会计师 | 1 | 本科 | 财务管理、会计学、审计学、金融学类 | 45周岁及以下 | 不限 | ①熟悉现代企业经营管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力；②具备高级会计师职称或注册会计师职业资格;③10年以上工作经历，具备大中型企业中层及以上财务相关岗位任职经历或具有与岗位相符的突出业绩。 | 需提供相关工作材料 |
| 9 | 城投集团 | 法务专员 | 1 | 本科 | 法学 | 35周岁及以下 | 不限 | ①通过国家司法考试，熟悉公司法、合同法等法律法规；②具有一定文字功底，能独立负责起草、审查和修改公司各类文书及合同；③2年以上工作经验，有房产开发、建设投资行业经验优先。 |  |
| 10 | 人才公司 | 市场培训部副经理 | 1 | 本科 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | ①5年及以上人力资源管理工作经验，2年以上人力资源管理类项目咨询或猎头招聘工作经历；②1年以上部门副经理任职经历；③较强的沟通交流能力和抗压能力。 | 需提供相关工作材料 |
| 11 | 文旅集团 | 计划财务部经理 | 1 | 本科 | 财务管理、会计学、统计学、审计学 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有高级会计职称,拥有财会工作经验5年及以上，具有较全面的财会专业理论知识、现代企业管理知识，熟悉财务相关法律法规、投资、企业财务制度和流程；②熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；③具备集团总部结算中心、集团合并报表全套账务处理经验;④工作地点在汤溪，有班车接送。 | 需提供相关工作材料 |