附件：

**余干县城市社区管委会公开招聘社区工作人员**

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 民  族 |   | 照片 |
| 出生日期 |   | 毕业时间 |   | 毕业学校 |   |
| 专    业 |   | 学历学位 |   | 毕业证号 |   |
| 身份证号码 |   |
| 政治面貌 |   | 健康状况 |   |
| 联系电话 |   | 电子信箱 |   |
| 家庭地址 |   |
| 个人简历 |   |
| 何时何地奖励和处分 |   |
| 家庭主要成员及主要社会关系  | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |   |   |   |   |
| 母亲 |   |   |   |   |
| 配偶 |   |   |   |   |
| 子女 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 现工作单位部门意见 |                           （盖章）                        年    月    日 |
| 所在村社区意见 |                          （盖章）                        年    月    日 |

注：1.此表填写内容必须真实，报名时同时提供打印稿和电子稿；

2.个人简历从高中（中专）院校学习经历开始填写；

3.受过处分的必须如实填写；

4.此表一式两份，经录取后，一份存入本人档案。