2021年周口文理职业学院人才引进报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 一寸免冠彩色照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 技术职称 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学历证书编号 |  | 学位证书编号 |  |
| 教育部认证号 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 单位性质 |  |
| 家庭住址 |  |
| 现住址 |  |
| 学习经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 遵纪守法情况 |  |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。本人签名： 年 月 日 |
| 资格审核意见 |   |

填表说明

1、“出生年月”栏：如1990年7月16日出生，填写为1990-7-16；

2、“籍贯”栏：填写到县（区），如河南省××县；

3、“政治面貌”栏：填写中共党员、共青团员、民主党派、群众；

4、“婚姻状况”栏：填写未婚、已婚；

5、“学历”栏：统一填写为“研究生”；

6、“学位”栏：填写博士、硕士；

7、“技术职称”栏：按职称证书名称填写，无填写为“无”；

8、“所学专业”栏：一级学科、二级学科都要写，必须与学历、学位证书一致；

9、“教育部认证号”栏：海外留学人员填写，完整填写如“教留服认×[201×]×××××号”；

10、“照片”栏：插入近期一寸免冠彩色照片；

11、“工作单位”栏：无工作单位填写未就业；

12、“单位性质”栏：有工作单位的要注明单位性质（公务员单位、事业单位、民营企业等）；

13、“学习经历”栏：自高中起填写；

14、“工作经历”栏：按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序填写，时间段上要前后衔接，不得空缺；

15、“称谓”栏：填写父亲、母亲、丈夫、妻子等；

16、“遵纪守法情况”栏：由个人如实填写遵守法律法规、党风廉政有关规定情况；

 **注：网上报名提交后，A4纸双面印制，一式两份，粘贴照片，本人签名，于面试前提交。**