

附件 3:

江门市“百名博士引进工程”报名指引

一、系统登录页

登录地址:

https://rsfw.jiangmen.cn/rcajly/website/#/login_bsrc



二、注册账号

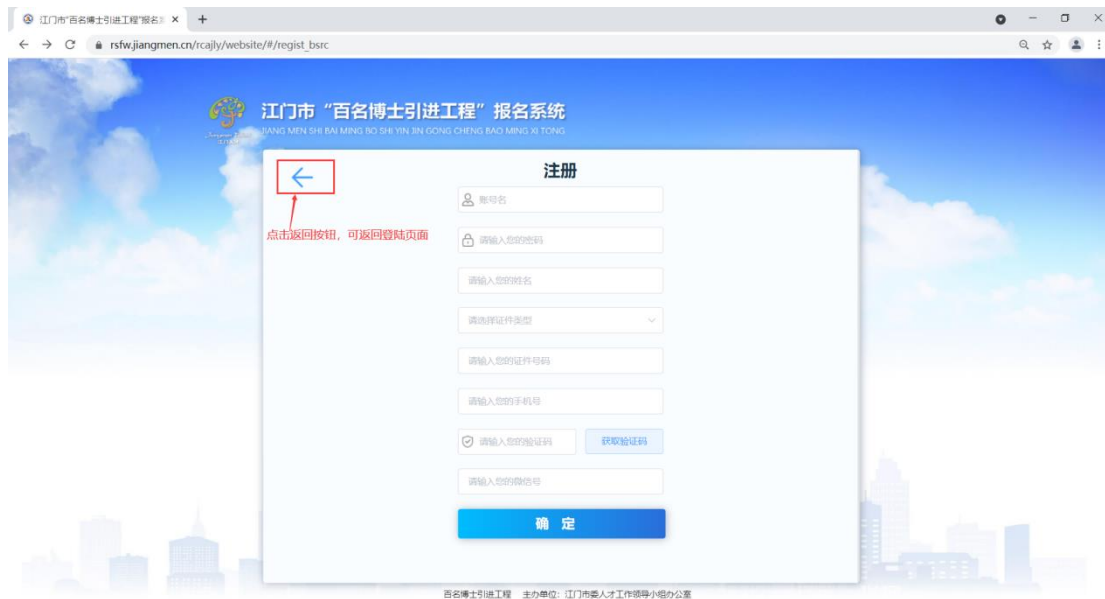
从系统登录页点击“注册”进行注册账号



正确填写相关注册信息后点击“确定”完成注册操作



或点击返回按钮，回到系统登录页



三、忘记密码

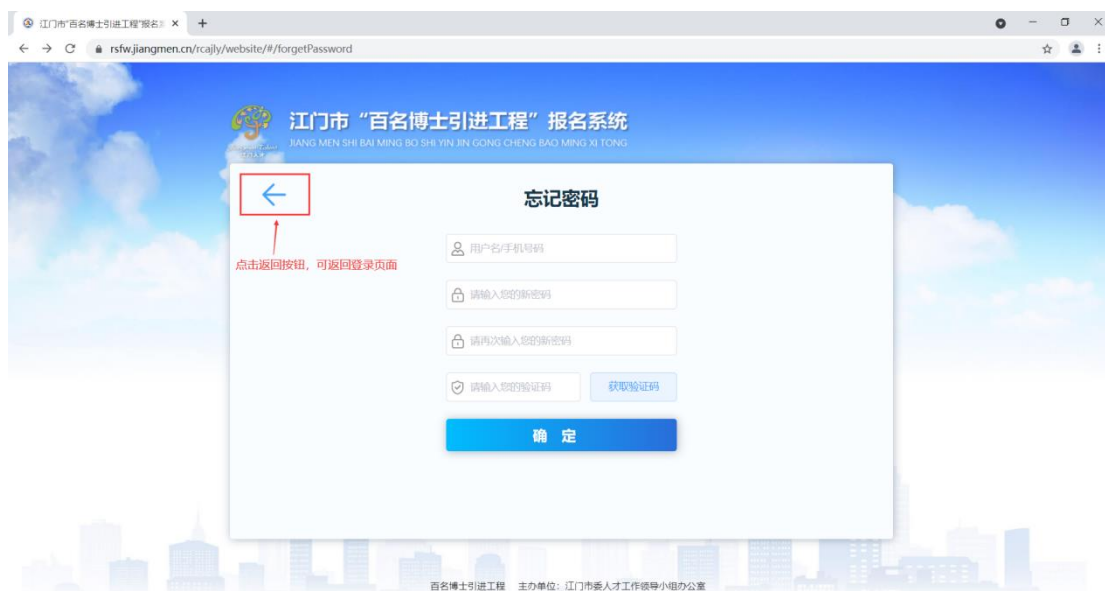
从系统登录页点击“忘记密码”进行重置密码操作



正确填写相关信息后点击“确定”完成重置密码操作



或点击返回按钮，回到系统登录页




四、登录系统

正确填写相关信息后点击“登录”完成登录操作



进入到报名系统，进行相关业务操作

 江门市“百名博士引进工程”报名系统 首页

江门市“百名博士引进工程”报名

页面导航
温馨提示
经办人基本信息

温馨提示

暂无

申报信息

* 申请人姓名
申请人姓名为必填

申请人证件号码
证件号码为必填

* 申请人手机号码
手机号码为必填

[下一步](#)

1) 条件自检：查看申请条件是否符合，填写申报信息，点击下一步



2) 填写报名信息：按照要求填写表单，可点“暂存”按钮进行暂存（暂存后点击右上角“用户中心”→“我的事项”→“草稿箱”中查看）



报名信息填写完后

申报下一环节信息

* 报送去向 * 报送单位 (部门)

其中申报下一环节信息中，报送去向选择：送审核员；报送

单位（部门）选择：江门市人才工作局，进入下一环节

江门市“百名博士引进工程”报名系统

rsfw.jiangmen.cn/rcjly/website/#/apply/jmzcdx647sblid=00f1823a7c79d223017c82d39ab702008name=2021年江门市“百名博士引进工程”报名&TASK_DEF_KEY=WSSB_GFSB&accountid=&tas...

学习经历 (从高中填起,按时间早期到排在排序填写)

工作经历 (按时间早期到排在排序填写)

技能证书或职称

曾获荣誉

基本信息

家庭情况

申报下一环节信息

报送去向: 送审成员

报送单位 (部门): 江门市人才工作局

上一步 下一步

完善个人信息后点击下一步

保存

可点击保存,保存已录入的信息

进入下一环节，请仔细阅读温馨提示，按要求上传材料

江门市“百名博士引进工程”报名系统 首页

条件目标 填写表单 上传材料 完成申请

事项材料上传

2021年江门市“百名博士引进工程”报名

报名表打印

温馨提示

请上传:

- 1、身份证件正反面。
- 2、学历学位证书 (或学信网查询的学历结果)。
- 3、获奖证书、技能证书、荣誉等证明材料。
- 4、其他佐证材料。上传的材料请做好备注。其中1、2项为必须上传项目, 3、4项可根据实际情况上传较为重要的佐证材料

确定

材料名称	是否必填	上传结果
1 身份证件正反面	是	暂未上传
2 学历学位证书 (或学信网查询的学历结果)	是	暂未上传
3 获奖证书、技能证书、荣誉等证明材料	否	暂未上传
4 其他佐证材料	否	暂未上传

3) 材料上传：点击上传附件（其中 1、2 必须上传）

1 条件自检 ————— 2 填写表单 ————— 3 上传材料 ————— 4 完成申请

事项材料上传

2021年江门市“百名博士引进工程”报名

报表打印

材料名称	材料要求	范本表格	操作	是否必传	上传结果
1 身份证件正反面	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 报表打印	是	暂未上传 >
2 学历学位证书（或学信网查询的学历结果）	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 报表打印	是	暂未上传 >
3 获奖证书、技能证书、荣誉等证明材料	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	否	暂未上传 >
4 其他佐证材料	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	否	暂未上传 >

上一步 提交

然后点击本地上传

共享上传 本地上传

文件类型 材料

目录名称 身份证件正反面

文件上传

将文件拖到此处，或[点击上传](#)

文件大小不要超过4M

关闭

上传相关材料附件后点击提交按钮

2021年江门市“百名博士引进工程”报名

报表打印

材料名称	材料要求	范本表格	操作	是否必传	上传结果
1 身份证件正反面	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	是	已上传: 1
	.png		2021-11-01 09:41:05	查看 删除	
2 学历学位证书 (或学信网查询的学历结果)	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	是	已上传: 1
	.png		2021-11-01 09:41:23	查看 删除	
3 获奖证书、技能证书、荣誉等证明材料	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	否	暂未上传
4 其他佐证材料	查看要求	↓ 范本	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	否	暂未上传

4) 完成申请：到此完成申请，等待审批，可点击返回事项首页、返回用户中心进行其他操作



五、报名完成和修改

报名完成后点击“用户中心”→“我的事项”在“办理中”看到申报事项即为报名成功（一般会有短信）
如需修改请点击撤回后重新填写信息上报



- 首页
- 我的事项**
- 个人信息

我的事项

- 草稿箱
- 待办中
- 办理中**
- 办结

共有 0 个事项待办中, 有 1 个事项正在办理中

共 1 个事项

业务流水号	事项名称	摘要信息	申请人	当前环节	办理部门	办理结果	申请时间	操作
jmzcdx642021...	2021年江门市“百名博士...			江门市...	江门市人才工...	办理中	2021-11-01 09:42:32	撤回 打印 查看 进度 材料 联办

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

六、资格审核



报名完成后工作人员将会进行资格审核。

资格审核退回（一般会有短信）：请点击“用户中心”→“我的事项”在“待办中”会见到相应事项，点击“进度”查看退回意见，按意见修改后完成申报。

资格审核通过（一般会有短信）：请点击“用户中心”→“我的事项”在“办结”中会看到相关事项，说明报名成功。

七、技术支持

技术咨询热线：0750-3873738。