简 历 表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | 出生年月 |  | | | 相 片  (近期免冠1寸) |
| 身份证号码 |  | | | | | 民 族 |  | 政治面貌 |  | |
| 参加工作时间 |  | 户口所在地 （市、县） | |  | | 婚姻状况 |  | 身高  (cm) |  | |
| 何时、何院校、何专业毕业 |  | | | | | 最高学历 |  | 最高学位 |  | |
| 专业技术职务资格 |  | 有何特长 |  | | |
| 报名单位 |  | | | 地址 | |  | | | 职务 | |  |
| 现居住地 （市、县） |  | | | 地址 | |  | | | 个人联系  电话 | |  |
| 个人简历 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭 主要 成员 | 姓 名 | | 与本人关系 | | 现工作单位 | | | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
| 用工 单位 意见 | 经审查，信息无误，该人员符合招聘条件，同意聘用。  签名：  （单位盖章） | | | | | | | | | | |

**注：此表一式四份，用工单位，劳务派遣公司、县人社局和财政局各一份。**