附件2

网上报名要求及操作说明

（公开招聘普通管理人员）

一、报名方式

符合招聘条件人员，登录贵州茅台人事招聘系统（https://zp.moutai.com.cn/outhome）进行网上报名。应聘者登录网站后，点击招聘通道对应的“马上报名”进行注册并登录报名系统（账号为注册界面输入的手机号码，密码为身份证号后8位），按要求完整填写个人报名信息并上传本人近期证件照（白底35\*45mm，jpg格式，20KB以下）、身份证照片。

二、有关要求

（一）每人限报一个岗位。

（二）年龄计算以身份证出生日期为准，截止时间为2022年4月7日。

（三）应聘者用于报名的毕业证、学位证的专业和学历信息必须一致；报名与考试时使用的身份证必须一致。

（四）2022年度高校应届毕业生报考，需在“毕业证”、“学位证”栏上传加盖学校印章的就业推荐表或学信网在线学籍认证，毕业证号栏填写“应届毕业生”。持海外院校学历、学位的应聘者需上传教育部留学服务中心颁发的国外学历学位认证书，未毕业的需上传注有毕业时间及专业的在读证明。应届毕业生须在2022年7月31日前取得毕业证和相应学位证。

（五）招聘岗位有职业资格或职称要求的，应聘者应具备相应的职业资格或职称。相关证书须为国家人社部或各地人社厅组织颁发或认证。职业资格或职称获取证书截止时间为2022年4月17日。

（六）招聘岗位有工作经历要求的，需提交工作期间社保缴纳证明及工作证明（工作证明应说明具体工作岗位和工作时间），上传至“职称及其他资格证”一栏。在读期间的工作经历不予认定。工作经历计算截止时间为2022年4月。

（七）政府机关在编人员应聘，需提交单位同意报考证明。

（八）集团公司、股份公司本部员工应聘，需提交经单位（部门）党政负责人签字同意并盖章后的申请；集团公司、股份公司下属子公司（含茅台医院、茅台学院）员工应聘，需提交经所在子公司党政负责人签字同意并盖章后的申请。申请上传至“职称及其他资格证”一栏。

三、注意事项

（一）应聘者提交报名资料后即视为完成报名程序，不得再更改。因应聘者填报失误、上传图片资料不清晰、填报信息不一致或故意填报虚假信息造成的后果，由应聘者自行承担。

（二）在提交报名资料时如出现“提交失败”提示，请将上传图片占用空间进行压缩后重新提交（所有图片总大小300KB以内）。