附件2

**商洛市纪委监委公开遴选（选聘）报名推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性别** |  | **出生年月（ 岁）** | |  | **照片粘贴处**  **（2寸近期免冠彩色白底证件照）** |
| **籍 贯** |  | | | **民族** |  | **政治面貌** | |  |
| **身份证号** |  | | | | | **参加工作**  **时 间** | |  |
| **健康状况** |  | | | **婚否** |  | **入党时间** | |  |
| **全日制**  **教 育** | **学历** | |  | | **毕业时间、院校、系及专业** | |  | | |
| **学位** | |  | |
| **在 职**  **教 育** | **学历** | |  | | **毕业时间、院校、系及专业** | |  | | |
| **学位** | |  | |
| **何时何种方式**  **进入机关、事业单位** | | | | |  | | | | |
| **个人身份** | |  | | | | | **是否选调生** | |  |
| **基层服务期限** | | 20xx年x月—20xx年x月 | | | | | **服务期是否已满** | |  |
| **现工作单位** |  | | | | | | **现职务职级 （岗位等级）** | |  |
| **取得资格 证书或职称** |  | | | | | | **联系电话** | |  |
| **报考单位及岗位类型** | 〔填写用人单位和职（岗）位名称〕 | | | | | | **报考职位代码** | |  |
| **学习及**  **工作简历** |  | | | | | | | | |

**报名序号：**  **报名时间：2022年　月　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **近三年**  **考核结果** | |  | | | | | | |
| **奖惩情况** | | （填写近年获得主要奖励，一般不超过3项；如受问责处分情况，请如实填写） | | | | | | |
| **家庭**  **成员**  **及主**  **要社**  **会关**  **系** | | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 工作单位及职务 | | | 考取后是否有回避关系 |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **个人承诺** | | **本人承诺：**本人所填写的报名信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，且与报考职位无应回避情形。若有虚假和隐瞒，所产生的一切后果由本人承担。  报名人签名（手写）： 年 月 日 | | | | | | |
| **所在单位**  **意见** | 主要负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | **主管部门意见** | 主要负责人签字：  （盖章）  年 月 日  日 | |
| **组织人社部门审核推荐意见** | | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| **资格审查意见** | | 年 月 日 | | | | | | |
| **备 注** | | **本报名表统一用A4纸双面打印，一式2份，请勿改动格式。** | | | | | | |

填 表 说 明

1.报名推荐表所填各项信息务必真实准确，应与资格审查时提交材料相关信息一致。重要信息存疑的，将影响资格审查。

2.“出生年月”“参加工作时间”等时间填写格式如：2010.03。

3. “籍贯”填写简称，如：陕西商州。

4. 毕业院校及专业：以毕业证书记载为准，要填写具体学校及所学专业的具体名称，多专业的只填写符合报考岗位要求的专业。

5. “何时何种方式进入机关、事业单位”，一般指某年某月统一公开考录公务员、公开招聘事业单位、县及县以下医疗机构定向招聘、公费师范生招聘、特岗教师转招、大学生村官转招、人才振兴计划招聘、军转安置等。

6. 个人身份：公务员、参照管理人员、事业单位人员（管理或专技）。

7. 学习及工作简历：从参加工作前最后一次学习经历开始填起，含在职教育经历。

8. “所在单位、主管部门意见”栏，由所在单位及主管部门对报考者所填各项内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章。

9. “组织人社部门审核推荐意见”栏，按干部人事管理权限，由所在地组织、人社部门签署是否属于在编在岗公务员、参公管理人员或事业单位工作人员、近三年年度考核情况、是否同意报考的意见，并加盖印章。

10. 报名表统一用A4纸正反面打印一式2份（资格复审时提交）。表格格式不得改动，填表说明不属于打印内容。