即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 公共服务 | | 岗位名称 | | | 村容保洁 | | 岗位数量 | | 92 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责责任区域内道路清洁工作；协管村内环保检查工作 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各村庄 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

1. 本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。

即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 公共服务 | | 岗位名称 | | | 卫生防疫 | | 岗位数量 | | 6 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责做好当地动物的防疫保护工作，同时对新型流感、病毒等威胁进行及时宣传，督促当地人民做好防范工作。 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各村庄 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。

即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 公共服务 | | 岗位名称 | | | 环境卫生 | | 岗位数量 | | 10 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责餐厅的日常卫生；负责管理餐厅物资、用具等 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各学校、机关单位 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。

即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 设施维护 | | 岗位名称 | | | 公共设施管护 | | 岗位数量 | | 15 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责学校各区域水电设施的维护；负责对公共建筑、公共设施、公共区域进行巡查 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各学校 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。

即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 社会事业 | | 岗位名称 | | | 养老护理 | | 岗位数量 | | 12 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责责任区域内养老服务工作的日常照料、医疗保健等工作 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各村庄 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。

即墨区城乡公益性岗位开发申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北安街道办事处 | | | 申请时间 | | | 2022/5/27 | | 联系电话 | | 87508821 | |
| 岗位属性 | 乡村公益性岗位 | 岗位类别 | 公共管理 | | 岗位名称 | | | 治安协管 | | 岗位数量 | | 15 |
| 岗位要求 | （一）遵纪守法，品德端正，作风正派，无违法违纪违规等不良记录，服从镇、村组织工作安排。  （二）身体健康，具备符合岗位要求的基本工作能力，具有正常履行岗位职责的身体条件，能够就近工作。  （三）有从事相关工作经历的优先。 | | | | | | | | | | | |
| 工作内容 | 负责进出人员的登记、检查；负责门岗的物资进出检查和安全。 | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | 北安街道办事处各村庄 | | | | | | | | | | | |
| 镇（街道）意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | 区城乡公益性岗位扩容提质  工作领导小组办公室意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.岗位属性包含城镇公益性岗位、乡村公益性岗位；岗位类别包含公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类等；

本表一式两份，镇(街道)、区城乡公益性岗位扩容提质工作领导小组办公室各留存一份。