南宁市青秀区市场监督管理局2022年度公开

招聘行政辅助人员简章

为进一步加强青秀区市场监督管理局工作，根据工作需要，特面向社会公开招聘一批协助行政与执法的辅助人员。现将有关事宜公告如下：

一、招聘岗位

根据工作需要，此次招聘行政辅助人员共计12名，主要协助开展市场监督管理的各项工作。

二、招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，身体健康，年龄18周岁以上，35周岁以下；

（二）学历要求：详见附件招聘岗位表；

（三）思想素质好，能吃苦耐劳，无私奉献，具有较强的社会公德意识和责任意识；

（四）热心公益事业，在面对新冠肺炎疫情能够积极、主动投身到疫情防控志愿者服务工作中的优先考虑；

（五）具有下列情形之一者，不得报名：

1、曾受过刑事处罚的；

2、曾被开除公职的；

3、有违法、违纪行为正在接受调查、审查的；

4、尚未解除党纪、政纪处分的；

5、有其他违反国家法律、法规等行为的；

6、聘用机关确认的其他不适合报考的；

7、有从事或者参与营利性活动，在企业或者其他营利性组织中兼任职务。

三、报名时间、地点及方式

（一）报名时间：2022年 8月11日至岗位招满止（周末及节假日除外）。每天上午：9:00—12:00，下午：15:30—17:30

（二）报名地点：详见招聘岗位表

（三）报名方式：现场报名，不接受网络报名。（根据疫情防控要求需佩戴口罩，出示健康码及14天行程码）

（四）报名需提交以下材料：

1、毕业证、身份证、相关资格证书（复印件各一份，核原件）。

2、《招聘报名登记表》1份（报名登记表可现场或进入青秀区政务信息网下载填写，网址：http://www.qingxiu.gov.cn/gongkai/fdzdgk/jcxxgk/rsxx/zkzl/t5048657.html ）。

3、近期两寸免冠彩色照片两张。

4、如属行政机关、事业单位在聘的工作人员，需提供现聘用单位出具的同意报名书面证明。

（五）资格审查：按国家法律法规及招聘条件进行资格审查。

四、考核聘用

（一）初审面试：主要测试与岗位相适应的综合素质与能力，经资格审查后，按招聘计划数确定考核人员。

（二）考核：根据面试成绩高低顺序，按1：1的比例确定考核对象，考核对象如有不通过者从高分依次替补。

（四）体检：到南宁市指定医院（三级甲等）体检，费用自理，体检不合格出现的缺额可依次递补。

（五）公示：公示期为7天。

（六）根据资格审查、面试、考核、体检结果拟定劳务派遣人员并经公示无异议后**与青秀区直属国有平台企业广西南宁晟宁投资集团有限责任公司全资子公司广西南宁昇智人力资源服务有限公司以劳务派遣的形式签订《劳动合同书》（劳务派遣人员专用），由广西南宁昇智人力资源服务有限公司将聘用人员派遣到南宁市青秀区市场监督管理局工作。**

五、聘用期限

与劳务派遣人员签订三年《劳动合同》，试用期三个月（试用期包括在合同期内），试用期不合格者直接给予解聘。

六、工资待遇

聘用人员工资待遇包含以下部分：

（一）**薪酬福利按照青秀区《关于调整青秀区机关事业单位利用财政资金聘用外聘人员薪酬标准的通知》文件执行。**工资：3100元/月。其中：基本工资2170元/月，绩效工资930元/月。**由南宁市青秀区市场监督管理局及其派出机构做好聘用人员纪律考勤、工作考核等日常管理工作**。

（二）由**广西南宁昇智人力资源服务有限公司**按规定办理社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）及住房公积金手续。

七、其他

（一）本简章如有不清楚之处，解释权归广西南宁昇智人力资源服务有限公司。有意应聘者请携带报名要求材料到报名地点进行报名，资格初审合格者另行通知面试、考核时间和地点；

（二）本次招聘，初审没有通过的应聘者，不再另行通知；

（三）未被列入参加面试或录用人员的应聘材料，将代为销毁，恕不退还。

附件: 1.南宁市青秀区市场监督管理局报名信息表

2.南宁市青秀区市场监督管理局招聘岗位表

广西南宁昇智人力资源服务有限公司

南宁市青秀区市场监督管理局

2022年8月11日

南宁市青秀区市场监督管理局

报名信息表

应聘岗位： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | | | ( 周岁） | | （电子照片） | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | | 出 生 地 | | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | | 入 党  时 间 | |  | | | 参加工  作时间 | | |  | |
| 婚姻状况 |  | | | | 健康状况 | | |  | | | | |
| 专业技  术职务 |  | | | | | | | 身份证号 | | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| **学 历（学 位）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 全日制  教 育 |  | | 现是否  在校生 | |  | | 入学  时间 | | |  | | 毕业  时间 | |  |
| 毕业院校系及专业 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 在 职  教 育 |  | | 现是否在校生 | |  | | 入学  时间 | | |  | | 毕业  时间 | |  |
| 毕业院校系及专业 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 简 历  （从高中开始填写，包括教育经历和工作经历简历,按时间顺序填写至今，时间不能中断。） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 是否与其他单位存在劳务关系 | 已解除（ ） 未办完离职手续 （ ） 还在职（ ）  填写说明：根据个人实际情况填写“是”或“否”。 | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系  （如实填写直系亲属信息：配偶、子女、父母） | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关材料真实有效，符合招聘简章的报考条件。如有不实，弄虚作假，本人自愿放弃聘用资格并承担相应责任。**  报考承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审核  意见 | 初审情况：  审核人签名： 日期：  复审情况：  审核人签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | |

2022年 月 日

注：1.应聘者应对自己所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消聘用资格；

1. 此表除审核栏的内容外，其余由应聘者填写，打印一式2份。

南宁市青秀区市场监督管理局

招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘 单位** | **专业（学科） 类别** | **学历** | **其他要求** | **报名地点** | **联系人** |
| 南宁市青秀区市场监督管理局 | 不限专业  （12名） | 全日制本科及以上 | 汉语言文学类、新闻传播学类专业、有党建、办公室工作经验，擅长公文写作者优先，能力优秀者适当放宽招聘条件。 | 南宁市青秀区金洲路34号2楼2007办公室 | 罗先生  莫女士0771-5585802 |
| 注：如因工作安排，需服从调剂。 | | | | | |