宜宾市翠屏区2022年公开考调事业单位工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 出生  年月 | （ 岁） | | 照片 |
| 民族 |  | | | | 籍贯 | |  | | 出生地 |  | |
| 政治  面貌 |  | | | | 参加工  作时间 | |  | | 事业人员  首聘时间 |  | |
| 全日制  教育 | 学历  学位 | |  | | | | 毕业院校、系及专业 | |  | | | |
| 在职  教育 | 学历  学位 | |  | | | | 毕业院校、系及专业 | |  | | | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | 现工作单位  及职务 | |  | | | |
| 报考单位 |  | | | | | | 报考岗位  名称 | |  | 岗位代码 | |  |
| 通信地址  及邮编 |  | | | | | | | | | 联系电话 | |  |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 | | 考核年度 | | | | 2019年度 | | | 2020年度 | | 2021年度 | |
| 考核结果 | | | |  | | |  | |  | |
| 家庭  主要  成员  及主  要社  会关  系 | | 称谓 | | 姓名 | | 年龄 | | 政治  面貌 | 是否有  回避关系 | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
| 报考人  承诺 | | **我已认真仔细阅读本次考调公告，理解其内容，本人郑重承诺：**  1.报名时我所填写的基本信息真实可靠，所提供的证书、证件、证明等报名材料真实有效。2.凭本人准考证和正式有效居民身份证原件参加考试、考核，自觉遵守考场纪律和考试准则，服从考务工作人员和监考人员安排。3.本人报名之日属于事业单位在编在职人员，同时保证在规定时间内完清档案等相关手续。  以上承诺本人将严格遵守，如有违反，本人愿意承担一切后果，并自愿接受有关部门处理。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位、主管部门意见 | | （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | | 初审意见：    年 月 日 | | | | | | | 复审意见：  年 月 日 | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | |

**注：1.岗位要求的其它信息，请在备注栏说明；**

**2.本表由所在单位及主管部门对表格所填内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章。**

附件3

**宜宾市翠屏区2022年公开考调事业单位工作人员**

**报名表填写说明及要求**

**一、报名表填写说明**

**1.报名表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。**

**2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。**

**3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川成都”。**

**4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。**

**5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1980.05”。**

**6.“事业人员首聘时间”栏，填写事业人员首次聘用时间。**

**7.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的有效学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的有效证明为依据。党校获得的学历分两类：一类是国民教育学历，另一类是党校学历。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”；函授教育的，在“毕业院校、系及专业”栏中注明。**

**学历需填写规范的名称“大专”、“大学”、“研究生”、“省委党校大学”、“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。**

**8.“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。**

**9.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。**

**10.“年度考核结果”栏填写近三年的年度考核情况。**

**11.按照《事业单位人事管理回避规定》，岗位回避和履职回避规定的情形。如有回避关系，在“是否有回避关系”栏填写“是”。**

**二、报名表格式要求**

**1.报名表统一用A4纸双面打印。**

**2.报名表标题字体为“三号方正小标宋简体”，栏目字体为“小四号仿宋简体”，表内内容字体为“小四号仿宋简体”。**