**附件3：**

**教研工作人员年度工作考核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **具体事项** | **计分** |
| **教研员1** | **完善课程板块和主题，开发2个以上课程主题，撰写课程大纲** | **10\*2** |
| **设计培训研讨题目，了解研讨情况，整理总结研讨内容，形成综述材料4篇以上** | **5\*4** |
| **高质量完成培训班主持词、讲话稿等文字材料** | **15** |
| **配合省纪委监委组织部编制年度培训计划，科学合理设置培训班次** | **10** |
| **师资管理与联系，建立信息完备师资库，及时与授课讲师反馈信息** | **10** |
| **为培训班制作讲义汇编** | **10** |
| **建立纪检监察业务知识题库，为培训班设计测试题目并形成通用试卷2套以上** | **5\*2** |
| **智慧学院教学培训数字化平台教研工作部分操作与数据管理** | **5** |
| **合 计** | **100** |
| **岗位** | **具体事项** | **计分** |
| **教研员2** | **全年完成2本以上主题教材** | **20\*2** |
| **全年完成4本以上专项教辅材料** | **5\*4** |
| **制定年度教材建设规划** | **10** |
| **年度法规汇编更新，制作增补本** | **10** |
| **创建纪检监察案例库** | **10** |
| **编写领域或行业典型案例解析材料2份以上** | **5\*2** |
| **合 计** | **100** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **岗位** | **具体事项** | **计分** |
| **教研员3** | **组织开展调研，平均每季度至少1次，一年4次以上** | **10\*4** |
| **全年撰写调研报告2份以上** | **10\*2** |
| **组织开展学员调研座谈或一对一访谈4次以上** | **5\*4** |
| **制定年度调研计划** | **10** |
| **全年撰写座谈、访谈总结材料1份以上** | **10** |
| **总 计** | **100** |