**哈尔滨医科大学附属肿瘤(第三)医院**

**2022年公开招聘公告（二）**

根据国家、黑龙江省关于公开招聘工作的文件精神及《哈尔滨医科大学公开招聘工作人员实施指导意见》有关规定，结合本年度用人需求情况，经医院研究决定，面向社会公开招聘工作人员。

一、医院简介

详见哈尔滨医科大学附属肿瘤医院网站主页医院介绍部分（<http://hmucancerhospital.org.cn/>）。

二、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，实行岗位公开，自愿申报，择优选拔。

三、招聘计划

公开招聘岗位需求计划详见附件1。

四、招聘范围及条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导，遵守中华人民共和国宪法及各项法律法规，具有良好的品行、社会公德和职业道德，身心健康。

（二）博士研究生应聘人员须为2022或2021年统招毕业生。

（三）不招收除英语外的其他语种应聘人员。应聘医疗、教学、科研等主系列工作岗位的人员原则上须通过全国大学英语六级考试或具备同等外语水平；应聘其他岗位的人员原则上须通过全国大学英语四级考试或具备同等英语水平。

（四）应聘医师岗位人员须取得执业医师资格证。

（五）应聘的博士研究生：需具备博士、硕士及本科期间毕业证、学位证（不含专科起点本科毕业的普通高等教育本科）；攻读博士学位期间发表国际高水平文章；年龄原则上不超过35周岁，对应聘者中具有三甲医院本专业工作经验者年龄可适当放宽，但不得超过40周岁；聘用制职工保岗攻读博士研究生人员应聘，按照签订的保岗协议规定执行。

（六）满足招聘计划中各岗位要求的其他具体条件。

（七）违法、违规、违纪、考试成绩不及格（挂科者）以及其他依照法律、法规规定不得招聘为事业单位工作人员者，不得应聘，不予选聘。

（十）符合岗位需求条件的人员，依据省人社厅、省教育厅等主管部门政策，落实黑龙江省卫健委《关于强化“两个同等对待”政策宣贯工作的通知》。

五、招聘程序

（一）网上报名

1．网络报名时间：2022年11月7日8：00—11月20日16：30，每名应聘人员只允许报考一个职位。

2．下载附件2、附件3，按实际情况填写，电子版形成压缩文件以“岗位代码－姓名－学历”（如：106－王XX－博士）命名发送至邮箱hrd86298118@163.com。

3、以下材料需按顺序合并上传为一个PDF文件以岗位代码－姓名－学历命名同时发送至邮箱。

（1）《2022年哈尔滨医科大学附属肿瘤医院公开招聘工作人员应聘报名登记表》，须有本人签字；

（2）身份证；

（3）博士研究生应聘人员需提供“专家推荐信”三份（附件4）。推荐信上需明确注明是否推荐其来校工作的意见。推荐专家应为：①研究生培养导师（必备）、②培养教研室（临床三级科室）主任或副主任、③培养教研室研究生导师、④培养教研室正高职专家（后三者任选两者即可）；有工作经历者，另需提供单位工作证明；

（4）高中毕业后（不含高中）各阶段学历证、学位证和“教育部学历证书电子注册备案表”，未毕业阶段提供“教育部学籍在线验证报告”（查询学信网下载，网址http://www.chsi.com.cn/），在读学校开具的所学专业证明具体到三级学科，如：内科学（呼吸系病）；

（5）国家外语等级考试证书；

（6）应聘有执业证书要求的岗位人员，须上传执业资格证。

（7）应聘医师岗位者需按要求提供医师资格证、规培证等相关岗位资质证明；

（8）毕业学校出具的在校“学习成绩单”；

（9）外校毕业生需提供《函调证明材料信》（附件5）

（10）以第一作者发表的本专业国际高级水平文章（无文章可不上传）。

提供材料不齐全的应聘人员按自动放弃处理，取消其应聘资格。

(二) 网络审查

网络审查时间：2022年11月8日—11月21日16:00

在此期间，应聘人员可通过邮件回复查询网络审查结果。资格审查通过的，不能再改报其他岗位；资格审查未通过的，可以在规定时间内改报其他岗位。对审查结果有异议者，可申请仲裁，仲裁部门由哈尔滨医科大学附属肿瘤医院公开招聘工作领导小组（临）负责。仲裁通过者视为报名成功；仲裁未通过者，予以取消报名或改报其他岗位。现场确认

PDF文件材料作为网上初审材料。实际材料审核以最终现场原件审核为准，原件审核不通过者取消面试资格，现场确认时间另行通知。

六、考试时间、地点及方式

1.考试时间及具体考试要求在网站另行通知。

2.招聘考试形式原则上采取笔试、面试相结合的方式进行。具体考试内容及形式另行通知。

3.考试专家从医院专家库随机抽取。

4.考试全程在纪检办公室、审计监察中心监督下进行。

七、确定拟聘人员

1.根据岗位要求及需求人数，从应聘人员中按照总成绩从高到低确定拟聘人员名单。若应聘人员总成绩出现并列，将进行加试确定最终拟聘人员名单。

2.面试成绩不合格（低于60分）的应聘人员，不予聘用。

八、拟录取人员公示

对拟录取人员于医院官网（<http://hmucancerhospital.org.cn/>）进行公示，公示期不少于7个工作日，并公布院纪检部门投诉电话。如对公示人员有异议，可在公示期内反映，反映情况和问题必须实事求是，应签署或告知真实姓名、工作单位和联系方式；对线索不清的匿名信和匿名电话，公示期间不予受理。公示期满无异议者，办理有关手续。

九、体检、考核

1.公示期满无异议者进行体检，由医院人力资源部负责组织拟录取人员进行体检，体检合格后正式录取。

2.医院人事管理委员会对应聘人员思想政治表现、道德品质、业务能力和工作实绩及资格条件进行复审和全面考核。

3.复审或考核不符合要求的拟聘人员，取消聘用资格。

十、聘用

1.医院与拟聘人员签订聘用合同并办理人事聘用、报到手续。

2.医院实行试用期制度，试用期为6个月（应届毕业生见习期为1年），试用期考核不合格人员，取消聘用。

3.公开招聘接收博士研究生岗位工作人员，按编制内接收。在聘期间工作业绩一般，或按照学校师资培养及人事管理的有关规定，对未能在规定时间内有效提升岗位胜任力者（如专业技术职务晋升、考取研究生等），取消聘用。

4.拟聘人员须在2022年12月31日前获得报名岗位所要求的毕业证和学位证。如无特殊原因不能按时取得相应学历和学位，则取消聘用资格，按自动放弃处理。

十一、应聘诚信要求

应聘者应公平参与竞争，应聘提交的信息、资料、证件等应真实有效，严格遵守考试纪律，诚实回答面试问题。违反者将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）等规定，取消应聘资格或解除聘用并追究相关责任。
医院人力资源部联系方式：0451-86298118、86298557

十二、招聘纪律及监督部门联系方式

哈医大三院纪检委：0451-86298108

十三、本公告由哈尔滨医科大学附属肿瘤（第三）医院负责解释与实施