**干部职工简历登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |  |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **参 加 工****作 时 间** |  | **政 治****面 貌** |  | **入 党****时 间** |  |
| **健康状况** |  | **专业技术职务** |  | **身份证****号 码** |  |
| **部门及****职务** |  | **任现职****时 间** |  |
| **级别** |  | **定级时间** |  | **联系电话** |  |
| **学 位****学 历** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在 职** **教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **懂 何 种 外 国 语 言****（读、写、说及笔、口译能力）** |  | **计 算 机****应用能力** |  |
| **家庭住址** |  |
| **个****人****学****习****和****工****作****简****历**（从小学至今的简历） | **年 月 至 年 月** | **工 作 单 位** | **职 务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖****惩****情****况** |  |
| **近三年****年度考核****等次** |  |
| **家 庭****成 员****和****主 要****社 会****关 系** | **姓 名** | **称谓** | **出 生****年 月** | **政 治****面 貌** | **工作单位及职务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其它需要****向组织说****明的情况** |  |

填写要求：1、登记表要求电脑录入，并贴电子一寸免冠清晰照片1张；

2、家庭成员和社会主要关系要写清楚配偶、子女、父母的情况，其中联系电话至少填2人以上；

3、民主党派成员需注明。