附件3

近亲属任职情况申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人基本情况 | 姓名 | 现任职务 | 任现职时间 | 职级 |
|  |  |  |  |
| 分管工作（职责分工） |  |
| 亲属任职情况 | 亲属称谓 | 姓名 | 单位职务 | 职级 |
| 厅级 | 处级 | 科级 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 需要说明的情况 |  |
| 申报人承诺 | 本人承诺：以上所填内容均如实报告，如有不实，愿意接受组织处理。签名： 填报时间： 年 月 日 |

说明:填写在机关事业单位、国有企业工作的“近亲属”，“近亲属”包括：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系。