盐源县融媒体中心

公开招聘编外工作人员的公告

因工作需要，盐源县融媒体中心面向社会公开招聘编制外工作人员8名。现将有关事项公告如下(本简章在盐源县人民政府网http://www.yanyuan.gov.cn站上发布)：

一、招聘名额及岗位要求

具体招聘名额及要求详见《盐源县融媒体中心招聘编外工作人员岗位和条件要求一览表》（附件1）（以下简称《一览表》）。

二、招聘对象、范围及基本条件

(一)招聘对象及范围

 本次招聘面向全县符合报考岗位条件要求的人员。具体的对象、范围、学历年龄等岗位要求条件详见《一览表》。

 (二)基本条件

1.报考者应同时具备的条件：

（1）拥护党的基本路线和方针政策，遵纪守法，服从安排，具有良好的政治素质和思想道德品质，无违法违纪和不良行为记录；

（2）身体健康，能正常履行招聘岗位职责；

（3）年龄在35周岁以下；

（4）具有全日制大专及以上学历的高校毕业生；

（5）报考者的年龄、资格条件等要求，计算时间截止2023年6月12日。

2.有下列情况之一者,不得报考:

（1）曾受过各类刑事处罚和曾被开除公职的；

（2）有违法、违纪行为正在接受审查的；

（3）尚未解除政纪处分的。

（4）征信报告上显示有逾期及呆账等情况的。

三、报名及资格审查

（一）报名方式：采用现场报名方式进行报名。

    1.报名时间：2023年6月12日—15日；

     上午9:00—12:00，下午14:30—17:30。

2.报名地点:盐源县融媒体中心12楼办公室（盐湖公园旁盐源融媒12楼）。咨询电话：0834-6301566。

3.领取准考证时间：符合条件者由盐源县融媒体中心工作人员通知其本人，凭本人身份证在规定时间内到报名地点领取《准考证》。

4.报名及资格审查等事项按以下程序进行：

（1）应聘者请认真阅读《招聘公告》和《一览表》了解招考岗位所规定的范围、对象、条件、报名程序、有关政策规定和注意事项等内容。报考人员使用有效二代居民身份证进行报名，报名与考试时使用的身份证号码必须一致。

（2）填报信息。报考者需如实、准确填写《盐源县融媒体中心2023年招聘编外工作人员报名登记表》（附件2）的各项内容，据实填写，不得任意修改。

（3）资格审查。资格审查贯穿整个招聘阶段，任何环节发现报考者不符合报考条件、弄虚作假、违反回避制度，一经查实，一律取消报考、聘用资格。

5.报名需提交的材料：

（1）往届毕业生须提供毕业证、学位证，2002年以后毕业的还须提供《教育部学历证书电子注册备案表》（登录中国高等教育学生信息网http://www.chsi.com.cn/，点击“学历查询”后，按网页上相关提示打印含有二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》1份)。

（2）2023年应届毕业生，须于2023年7月31日前取得相应毕业证及相关证件材料等，否则取消招聘资格。

（3）最高学历证书、学籍证明、有效二代身份证、户口本。

（4）近期(3个月内)同底两寸免冠彩色照片2张。

（5）报名登记表一份。

（6）个人征信报告。

（7）当地派出所开具的无犯罪记录证明。

（8）根据报考岗位条件要求，需提供的其它证明材料。

以上材料属证件的审原件收复印件,属证明材料的收原件。未在规定时间出具相关材料或提供材料不齐的,不予报名，提供虚假材料的, 经查实取消报名及聘用资格。

四、考试

本次招聘的考试时间以准考证为准，根据融媒体中心特殊工作需求，本次招聘采用笔试+面试，不设招考比例，总成绩=笔试成绩×40﹪+面试成绩×60%，根据总成绩从高到低依次录用。

（一）笔试

1.考试地点：详见准考证。

报考者须持本人《准考证》和有效身份证件原件按《准考证》指定的时间和地点参加考试,相关证件不符合规定要求而影响考试的,责任自负。

2.完成笔试后按招聘单位通知进入面试环节。

(二)面试（含专业技能测试）

面试地点:详见准考证。

面试当日，面试人员持准考证、本人有效二代身份证，按面试通知规定的时间、地点准时到面试考场候考。未按规定时间到考场候考的视为自动放弃面试资格，由此出现的面试名额空缺不再递补，面试正常进行。面试人员以抽签方式确定面试顺序，面试工作结束，由报考者本人签字确认。

总成绩折算和公布：成绩计算均保留小数点后两位。于考试工作结束后3个工作日在盐源县人民政府网站内公示实际参加考试人员总成绩(含面试成绩、笔试成绩)。

五、体检

(一) 确定进入体检人员

根据岗位招聘名额，按照考生总成绩，从高分到低分依次排名，等额确定进入体检人员。录取人员中总成绩相同的，进行加试，加试后按照加试成绩从高分到低分依次等额确定进入体检人员。

(二)体检标准

体检的项目和标准参照修订后的《公务员录用体检通用标准(试行)》、《公务员录用体检操作手册(试行)》执行（含尿检）。公告发布后至本次招聘体检实施时，如国家出台体检新规定的，按照新规定执行。

（三）体检时间、地点

　　体检由招聘单位统一组织在指定的二级甲等以上综合性医院进行。体检时间、集合地点等另行通知，未按规定时间到达指定地点以及未在规定的期限内完成规定项目体检的报考者，视为自动放弃。体检费用由应聘者自理。

　　(四)复检及递补

初次体检（含尿检）不合格的，本人可在接到体检（含尿检）结果通知7日内申请复检一次。申请复检人员的体检（含尿检）结果以复检结论为准。未按规定时间到指定地点以及未在规定的期限内完成规定项目体检的报考者，视为自动弃权。因体检不合格出现的空缺可在参加该岗位面试考生中按程序依次递补1次。

六、考核

由盐源县融媒体中心对报考者的思想、政治表现、道德品质等情况进行考核。因考核不合格（或自愿放弃考察）出现岗位空缺，在参加该岗位考试考生中按程序依次递补1次。

七、公示

通过考试、体检、考察等程序合格，拟定招聘人员名单，拟招聘人员在单位公示栏公示,公示期限为5个工作日。

八、办理招聘手续并备案

经单位公示无异议后的拟招聘人员，按程序办理招聘手续、签订劳动合同。

九、工资福利待遇

(一)被招聘人员在相关岗位工作期间，工资薪酬标准不低于当地最低工资标准。单位可根据工作强度适当增加劳动报酬。其他的按照盐源县融媒体中心绩效考评方案，多劳多得，优劳优酬；

(二)招聘人员按相关规定办理社会保险；

(三)招聘人员在聘用期间，符合招考条件的，可参加公务员和事业单位公招考试或其他应聘；

(四)招聘人员享受国家规定的休假。

十、本公告未尽事宜，由盐源县融媒体中心负责解释。（联系电话:0834-6301566)

附件1.盐源县融媒体中心招聘编外工作人员岗位和条件要求一览表

2.盐源县融媒体中心2023年招聘编外工作人员报名登记表

盐源县融媒体中心

2023年6月1日

附件1

盐源县融媒体中心

招聘编外工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **主管部门** | **单位名称** | **岗位名称** | **拟使用人数** | **所需知识、技能等条件** | | | **备注** |
| **年龄及学历（学位）要求** | **专业** | **其他** |
| 1 | 中共盐源县委宣传部 | 盐源县融媒体中心 | 工作人员（新闻采编） | 8 | 全县范围内35周岁及以下全日制大专及以上 | 不限 | 熟悉各类办公软件，具有一定文字写作功底，能熟练操作使用摄像机、照相机和后期剪辑软件者优先。 | 本岗位需不定时加班、值班及下乡，较适合男性 |

附件2

盐源县融媒体中心

2023年招聘编外工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性 别** | |  | | **出生年月**  **（年龄）** | **（ 岁）** | **近期2寸**  **蓝底免冠照** | |
| **民族** |  | | | **籍 贯** | |  | | **出 生 地** |  |
| **政治**  **面貌** |  | | | **健康**  **状况** | |  | | **婚姻状况** |  |
| **文化**  **程度** | **全日制**  **教 育** | | |  | | | | **毕业院校**  **及专业** |  | | |
| **在 职**  **教 育** | | |  | | | | **毕业院校**  **及专业** |  | | |
| **身份证号码** | | | |  | | | | **联系电话** |  | | |
| **简历（中专及以上，含实习等工作经历）** | |  | | | | | | | | | |
| **应聘岗位** | |  | | | | | **是否愿意调配** | | | |  |
| **何时何地受过何种奖励处分** | |  | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **及重**  **要社**  **会关**  **系** | | **称谓** | **姓名** | | **出生日期** | | | **政治面貌** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
| **诚信**  **申明** | | **提示：资格审查贯穿招聘整个过程，如有弄虚作假，一律取消应聘资格。**  **本人确认以上所填信息真实、准确。如有不实导致被取消资格，本人愿负全责。**  **考生承诺签名（手写签名并按手印）：** | | | | | | | | | |

注：1.本表电脑录入后用A4纸双面打印。

2.不得随意更改本表结构。