附件1

2023年科研助理岗位招聘条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编码 | 开发科研助理岗位项目 | 数量 | 岗位名称 | 招聘专业 | 岗位要求 | 工作内容 |
| 01 | 甘孜地区中小学网络安全教育科普培训 | 1 | 科研助理 | 计算机科学与技术、网络工程、软件工程、教育技术学、网络与新媒体 | 在校期间无违法违纪、学术不端等问题。  具备良好的语言能力和较强的文字撰写能力，能熟练应用各种办公软件，熟练撰写文案；有较好的组织协调、沟通协作、资源拓展能力和应急处置能力，吃苦耐劳，心理素质好，服务意识强，综合素质良好。 | 1.负责项目的正常运行与开展。  2.保质保量且符合研究目的地提供科研协助工作。  3.协助承担项目的申请、管理及执行工作。  4.完成项目组负责人交办的其他工作。 |
| 02 | 甘孜藏族自治州青少年藏汉双语物理科普培训 | 1 | 科研助理 | 物理学、计算机科学与技术、网络工程、软件工程、教育技术学、网络与新媒体、汉语言文学 | 在校期间无违法违纪、学术不端等问题。 具备良好的语言能力和较强的文字撰写能力，能熟练应用各种办公软件，熟练撰写文案；有较好的组织协调、沟通协作、资源拓展能力和应急处置能力，吃苦耐劳，心理素质好，服务意识强，综合素质良好。 | 1.具有较强的组织协调能力和团队合作精神； 2.负责科普活动策划、组织和实施（包括活动对接、方案制定、活动所需物资采购、科普宣传资料准备、活动总结和宣传报告）； 3.项目中期、结题材料准备； 4.项目经费开支报账； 5.项目负责人临时安排工作。 |