**后勤基建处编外人员（劳务派遣）公开招聘方案**

因学校发展工作需要，现面向社会公开招聘后勤服务人员仓库管理员1名，用工性质为编制外合同工。

**一、应聘岗位和条件**

**岗位：仓库管理员(1名)**

**岗位职责：**

1、负责电工类仓库物料保管、验收、入库、出库等工作；

2、负责仓库物料分类摆放以及安全和卫生、保养维护工作；

3、整理好仓库物料相关资料，协助定期开展盘查工作；

4、完成领导交办的其他工作。

**报名条件：**

1. 初中及以上学历；
2. 年龄45周岁及以下；

3、严格遵守仓库管理制度，熟悉仓库物料的型号、规格等参数；

4、具有较强的政治敏锐性，原则性强，具有良好的品行和职业道德，廉洁自律，遵纪守法，作风正派，为人师表，团结同志，热心为师生员工服务；

5、具有较强的独立思考、语言表达和分析问题的能力；

6、具有较强的组织协调能力和执行能力，工作责任心强，能够独立承担具体工作，并有较好的工作实绩；

7、身体健康，能坚持正常工作。

**二、 招聘程序与办法**

**（一）报名和资格审查**

（1）报名

网络招聘系统报名。应聘人员通过浙江工业职业技术学院官方网站（http://www.zjipc.com），登陆网上招聘系统，注册后选取报考岗位直接在线填写应聘简历（每人限投递一个岗位），同时上传与岗位应聘要求一致的学历学位证书、职称证书、职业资格证书等扫描件，提交确认后视为已报名。报名截止时间2023年8月27日

（2）资格审查

用人单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行线上资格初审。通过线上资格初审的人员，用工部门安排现场确认，现场确认时间、地点、所带材料另行通知。

**（二）测试评价**

本岗位招聘采用面试的方式进行测试。面试成绩即为测试评价的分数。

经现场确认符合初审资格条件的人员参加面试，面试具体时间另行通知。

**（三）考核、公示、体检**

面试完毕，根据确定的办法计算总成绩，确定拟聘用人员报学院审核。审核无误安排体检。体检按浙江省公务员录用体检标准执行。应聘人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检资格。体检、考核合格后，网上公示3个工作日。

**（四）聘用**

公示没有异议或反映的问题经查实不影响聘用的人员,安排实习试用期。试用期满考核合格者，按规定办理人员聘用手续；不合格的，取消聘用资格。

**（五）其他**

（1）应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考核中出现不合格者，不再安排递补，将重新组织招聘。

（2）聘用人员在规定时间内不具备正式报到条件的，不保留聘用资格。

**三、联系方式**

贺老师 88009216 13957559311

后勤基建处

2023年8月16日