2023年马山县人力资源和社会保障局

公开招聘外聘工作人员简章

　　为进一步充实我县人力资源和社会保障局工作人员队伍，优化人员结构，按照公开、平等、竞争、择优的原则，我局面向社会公开招聘外聘工作人员4名(就业专干岗位）。现将有关事宜公告如下：

　　一、招聘岗位和名额

公开招聘外聘工作人员4名,具体岗位及招聘条件见附件1

《2023年马山县人力资源和社会保障局公开招聘外聘工作人员岗位需求表》。

二、招聘岗位条件

　　**(一)报名者应具备以下条件**

　　1.政治思想表现好，遵纪守法，爱岗敬业，服从管理，勤勉尽职，作风正派，身体健康；

2.年龄40周岁及以下，无不良嗜好，无违法犯罪记录；

3.大学专科及以上学历，熟悉word、Excel等办公软件操作。

　　**(二)具有下列情形之一的不得应聘**

　　1.曾受过刑事处罚的;

　　2.曾被辞退、开除公职的;

　　3.有违法、违纪行为正在接受审查的;

　　4.尚未解除党纪、政纪处分的;

　　5.其他不符合报名条件或违反规定不得聘用为编外聘用人员的。

　　三、报名及资格审查

本次招聘实行网上报名、现场资格审查。

**（一）报名**

**1.报名时间：**2023年10月13日至10月19日

**2.报名地点：**马山县白山镇威马大道207号，马山县人力资源和社会保障局办公室409室；

**3.报名方式：**采取网上报名方式。应聘者下载、填写《马山县人力资源和社会保障局公开招聘外聘人员报名登记表》，并发送至邮箱mashanrenshi@163.com。

**（二）资格审查**

应聘者于2023年10月20日前持本人身份证、毕业证原件到县人社局四楼局办公室进行资格审查，逾期未进行资格审查者视为自动放弃面试资格。经审核合格后，列为面试人选。

　　四、面试

1.面试方式：采取结构化面试及电脑实操方式进行，其中，结构化面试主要测试应聘者与聘用岗位的匹配性等相关知识，满分100分;电脑实操主要测试应聘者电脑操作熟练程度，满分100分；

2.面试总成绩：结构化面试分数+电脑操作分数=面试总成绩；

3.面试时间：另行通知；

4.面试地点：马山县人力资源和社会保障局五楼会议室；

5.凡报名不按时参加面试者视为自动放弃。

五、考核和体检

根据面试成绩从高分到低分按招聘岗位数1：1比例确定考核人选。考核合格者确定为体检人选，体检在县级医院进行。

六、公示、聘用及待遇

面试、考核和体检均合格者确定为拟聘用人员，拟聘用人员在马山县人力资源和社会保障局工作区域内公示，公示期为5天。经公示无异议后，签订聘用合同，月薪酬待遇与我县现行技术行政辅助岗位编外人员待遇相同（县财政代缴社会保险单位部分）。聘用期满后，视单位工作需要和本人工作表现情况可续聘或解聘；聘用后不服从工作安排的，取消聘用资格。

联系电话:0771-6822303

附件：1.2023年马山县人力资源和社会保障局公开招

聘外聘工作人员岗位需求表

 2.马山县人力资源和社会保障局公开招聘外聘人员报名登记表

马山县人力资源和社会保障局

2023年10月12日