广西水利电力职业技术学院2023年招聘第二批次编制外聘用人员（行政、教辅）岗位信息表

岗位代码	岗位名称	人数	专业类或专业名称	是否要求全日制	学历	学位	职称	年龄	政治面貌	考试方式	用人方式	其他条件	备注
01	教学综合干事	1	教育经济与管理；高等教育学	是	硕士研究生	硕士	不限	30周岁及以下	不限	结构化面试	编制外聘用	熟悉办公软件，有高校行政工作经验优先。	
02	信息化教学科干事	1	高等教育学；职业技术教育学；教育技术学	是	硕士研究生	硕士	不限	30周岁及以下	不限	笔试+结构化面试	编制外聘用	1.熟悉办公自动化软件和视频后期剪辑处理； 2.熟悉采编流程，可熟练操作摄影设备完成课程拍摄与后期剪辑制作。	
03	信息与安全技术员	1	计算机科学与技术；计算机应用技术；软件工程；大数据技术与工程；网络与信息安全；人工智能；应用数学	是	硕士研究生	硕士	不限	30周岁及以下	不限	笔试+结构化面试+实际工作水平测试（技能考核）	编制外聘用	1.了解数据治理体系，具备大数据分析处理、数据仓库管理、数据产品的可视化展现与分析、数据安全管理等能力。 2.善于沟通协调，工作积极主动，具备良好的表达及报告、案例等文档编写能力。	
04	对外交流中心干事	1	英语口译、英语笔译	是	硕士研究生	硕士	不限	35周岁及以下	不限	笔试+结构化面试	编制外聘用	1.通过翻译专业资格（水平）考试（CATTI）二级及以上； 2.具有较好的英语水平，能熟练运用英语进行写作、翻译和交流，英语口语流畅熟练； 3.具有较强的文字写作和语言表达能力，能熟练应用常用办公软件； 4.有口译、笔译工作经验优先。	
合计（人）		4											