

附件4

《报名登记表》填写说明

1. “年 月 日” 栏填写报名时间;
2. “民族” 栏按照 “汉族”、“满族” 格式填写;
3. “出生年月” 栏按照 “1988.02” 格式填写;
4. “政治面貌” 栏按照 “中共党员”、“民盟” 或 “群众” 格式填写;
5. “籍贯” 栏按照 “xxx 省 xxx 市 xxx 县 (区)” 格式填写;
6. “婚否” 栏填写 “是” 或 “否”;
7. “联系方式” 栏务必填写两个手机号;
8. “照片” 栏需上传近期**红底免冠**电子照片;
9. “毕业院校及专业” 须填写院校及专业全称;
10. “工作单位及职务” 栏为社会在职人员必填, 应届毕业生或未工作的往届毕业生填 “无”;
11. “工作单位联系方式” 为社会在职人员现工作单位组织 (人事) 部门电话;
12. “报考岗位” 栏按照所报考的单位对应填写 (如: 宣化区委党校); 报考两个岗位的, 分别在 “岗位一” “岗位二” 对应填写; “是否服从调剂” 栏, 填写 “是” 或 “否”;
13. “学习和工作经历” 由大学填起, 按照 “2010.09—2014.07 在 XX 大学 XX 系学习 (本科) (换行填写) 2014.09—2017.07 在 XX 大学 XX 系学习 (硕士研究生) (换行填写) 2017.07—

至今 xxx 单位科员”格式填写，左对齐；

14. “担任学生干部或参加社会实践情况”按照“2007.08 在河北大学担任学生会主席（换行填写）2008.06 在 xxx 单位参加 xxx 社会实践”格式填写，左对齐；

15. “论文发表情况”栏按照“2007.09 在 xxx 杂志发表 xxx 论文”格式填写，左对齐；

16. “奖惩情况”栏按照“2007.09 获河北大学三等奖学金”格式填写，左对齐；

17. “家庭主要成员及重要社会关系”栏填写“父亲”、“母亲”、“妻子（丈夫）”、“儿子（女儿）”、“岳父（公公）”、“岳母（婆婆）”，“工作单位及职务”栏按照“xxx 县（区）xx 局长、xxx 公司主管、xxx 县（区）务农、xxx 县（区）个体”格式填写；

18. “区委人才办审查意见”由区委人才办填写，报名人员不必填写；

19. 表格必须填写完整，如无内容，请填写“无”，需完全按照《填表说明》填写，不得修改表格格式。如填写内容较多，可缩小字体，填写内容除要求“左对齐”外，其他一律居中。