附件2：

网上报名技术问题指南

一、报名方式与流程

**1. 报名方式是什么？**

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行。应聘人员可通过报名网址: http://zp.cpta.com.cn/tyzpwb?examid=dhdI进行报名操作。请应聘人员在网速较快的环境尽早注册、尽早报名，避免后期集中报名，逾期未完成报名流程视为自动放弃。**他人代报，影响报名，后果自负。**

**2. 报名时，对操作系统和使用浏览器有什么要求？**

为保证报名顺畅，推荐使用windows系统，同时建议采用360极速模式、搜狗（高速模式）、IE（IE8及以上版本）、谷歌浏览器访问网上报名系统。其他操作系统或浏览器如遇异常，请及时更换。

**3. 报名流程及时间安排？**

报名流程包括查看网站公告、用户注册、上传照片、签署“诚信报考承诺书”、填写报名信息、选择考试地点、选择招聘岗位、报名确认、资格审核（网上初审）、网上缴费、打印准考证等。

（1）报考人员应仔细阅读《中国刑事警察学院2024年度面向社会公开招聘工作人员公告》《附件1：中国刑事警察学院2024年度面向社会公开招聘工作人员计划信息表》《附件2：网上报名技术问题指南》，查询岗位计划信息，了解基本的政策和要求，特别是报考条件，选择与自己条件相符的招聘岗位。

（2）用户注册：即日起至2月23日12:00。应聘人员完成用户注册，为正式报名做好准备。

（3）网上报名：2024年2月19日9:00至2月23日17:00。应聘人员完成报名流程并报名确认后，等待我单位网上资格审核。

（4）网上资格审核：2024年2月19日9:00至2月24日12:00。我单位对应聘人员填报信息进行资格初审。审核不通过的应聘人员可在2024年2月23日17:00前，按审核意见调整、补充相关信息或改报其他岗位，2024年2月23日17:00至2月24日12:00，未通过审查的，不能再改报其他岗位。

（5）网上交费：2024年2月19日9:00至2月24日24:00。资格审核通过的应聘人员可进行网上缴费，未按期缴纳报名费用的应聘人员，视为自动放弃考试资格。已缴费应聘人员可以打印报名登记表。

（6）打印准考证：2024年3月25日9:00至3月30日9:00。已缴费（含减免考务费）应聘人员登录网上报名系统，打印笔试准考证、报名登记表。

注意：笔试准考证、报名登记表是参加笔试、面试、资格审查等环节的重要凭证，请应聘人员务必自行妥善保管。

二、报名注册

**4．注册方式与时间？**

即日起至2024年2月23日12:00，应聘人员可登录辽宁人事考试网（www.lnrsks.com）招聘专题或报名网址: http://zp.cpta.com.cn/tyzpwb?examid=dhdI进行用户注册。未注册的人员，无法进行考试报名。

**5．注意事项有哪些？**

（1）用户名、密码、本人手机号等重要信息要妥善保管。如密码丢失，可使用系统提供方式找回密码，用户名和密码如被他人盗用责任自负。

（2）姓名、身份证号将引用到报名信息中，本人手机和邮箱将作为报考人员接收相关考试信息或验证信息的工具，请务必保证姓名、身份证号、手机和邮箱信息真实并和本人相符。他人代报，后果自负。

（3）同一组姓名、身份证号码、手机号只允许注册报名一次，不能重复注册。

（4）本次考试的有效身份证件为有效期内的第二代居民身份证或有效期内的临时身份证，其他证件不能作为有效身份证明。身份证是招聘过程中的重要证件，请应聘人员关注本人身份证有效期，并妥善保管，以免影响考试。

（5）请应聘人员务必使用第二代身份证报考，若身份证号最后一位是“X”，请用半角的“X”（大写）进行注册。

（6）**使用他人信息恶意注册的，将按有关规定追究责任。**

三、上传照片

**6．上传照片注意事项有哪些？**

（1）注册后，应聘人员首次登录报名系统，必须按要求上传近期正面免冠证件照。

（2）应聘人员可提前下载并使用报名系统提供的照片处理工具对照片进行处理。源照片要求：本人近期免冠正面电子证件照片（红底、蓝底或白底证件照，JPG或JPEG格式，照片宽度不低于215像素，高度不低于300像素）。

（3）报名照片将用于准考证、报名登记表、考场座次表等，应聘人员应对照片质量负责，如因照片质量影响考试的，由应聘人员本人负责。请应聘人员上传照片时慎重选用，并仔细核对上传的照片信息，若照片审核未通过，应聘人员须按审核意见修改后重新上传照片。

四、填写报名信息

**7. 填写报名信息注意事项有哪些？**

（1）报名实行诚信报考承诺制。应聘人员要认真查阅我单位招聘公告和计划信息表。应聘人员应对照岗位资格条件如实提交有关信息和材料，凡弄虚作假或与招聘岗位要求的资格条件不符的，一律取消考试资格或应聘资格。

（2）填写个人信息页面中标有“\*”的项目为必填项，可按提示要求认真填写。对于学习经历、工作经历等内容较多的可提前准备好相关文字，文字数量较多无法保存时可简化部分内容。

（3）招聘岗位对专业技术职称有要求的，应在报名信息表中对应的“专业技术职称”采集项中填写具体系列和对应的职称；有资格证书等其他特殊要求的，请将相关信息在“其他需说明事项”栏中如实填报注明。

**8. 如何选择考试地点？**

本次考试在辽宁省各省辖市政府所在地设置考区。为便于应聘人员参加考试，请应聘人员按就地就近原则自主慎重选择考试地点（考区）。**如报名人数增多，沈阳等考区部分考点会安排在郊县，请科学谨慎选择考试地点。**

五、报名信息修改及报名确认

**9. 报名信息修改及报名确认注意事项有哪些？**

（1）报名期间（2024年2月19日9:00—2月23日17:00），应聘人员填写的报名信息在“报名确认”前和网上审核未通过的情况下，可自行修改。

（2）“报名确认”前发现信息填写错误或我单位给出了“审核不通过”意见，应聘人员可选择“查看报考状态”，点击“填报信息”进行信息修改，或点击“选择岗位”重新选择岗位，修改完成后务必点击“报名确认”，重新进行报名确认操作。

（3）已完成“报名确认”、已通过网上初审以及2024年2月23日17:00—2月24日12:00期间未通过资格初审的应聘人员不允许对报名作任何修改。请应聘人员填写报名信息时务必准确。

（4）填写报名信息、选取报考岗位后必须进行“报名确认”，否则报考无效，我单位无法审核。请应聘人员在确认前应仔细校对，务必保证本人填写的报名信息及选取岗位准确无误。报名信息一经确认，不允许任何修改。

注意：2024年2月23日17:00报名结束后，应聘人员将无法修改信息和进行报名确认。请务必在报名结束前完成报名确认，逾期不予受理，未进行报名确认导致没有完成报名的，责任自负。

六、提交资格审查及改报岗位

**10．提交资格审核或改报岗位是什么时间？**

我单位一般在应聘人员完成报名确认后24小时内提出具体资格审查意见。提交或资格审查未通过改报岗位截止时间为2024年2月23日17:00。请应聘人员务必在此时间前登录报名系统查看资格审核结果并“报名确认”，进行提交资格审查。请应聘人员尽早报考，避免错过时间、影响报名。

**11. 提交或改报岗位注意事项有哪些？**

（1）应聘人员进行“报名确认”前，报考岗位等信息可自行修改。报名确认后不可修改报考岗位。

（2）应聘人员修改信息或改报岗位后必须再次进行报名确认，否则无法进行资格审核。逾期未进行报名确认的，视为自动放弃报考。

（3）通过我单位资格审查的，不可改报其他岗位。注:报考人员只能选择一个岗位进行报名，不能多选。(含2024年辽宁省事业单位集中面向社会公开招聘工作人员公告中所列岗位)

七、缴费

**12. 笔试考务费用是多少？哪些人员可以减免？**

本次考试考务费每人每科50元，两科合计100元。最低生活保障家庭人员可办理减免考试费用手续。

**13. 如何办理减免考试费用手续？**

（1）受理时间。考务费用减免申请审核时间为2月19日9:00—2月24日12:00，未按期办理减免费用且未在规定时间进行网上缴费的报考人员视为自动放弃报考。

（2）受理范围。通过资格初审的最低生活保障家庭人员。

（3）受理部门。辽宁省人事考试中心。

（4）受理方式。笔试费用减免采取网上办理的形式。

（5）提交的材料。

1）符合条件的报考人员须在辽宁人事考试网（www.lnrsks.com）招聘专题网站下载并填写《2024年辽宁省事业单位集中面向社会公开招聘笔试考务费减免申请登记表》，打印后手写签字（原件的扫描件或照片）。

2）须提供家庭所在地的县（区、市）民政部门或乡村振兴局印发的相关材料或出具的证明材料（有效期内原件的扫描件或照片）。

（6）受理流程。

1）报考人员通过网上资格初审后，点击“网上缴费”，务必选择“政策减免费用申请”，**如选择生成订单将无法进行费用减免**。

2）在“减免申请登记表”中上传**手写签字**的《2024年辽宁省事业单位集中面向社会公开招聘笔试考务费减免申请登记表》扫描件或照片。在“减免费用材料（佐证材料一）”中上传“家庭所在地的县（区、市）民政部门或乡村振兴局印发的相关材料或出具的证明材料（有效期内的原件）扫描件或照片”，其他证明材料请合并成一个文件在“减免费用材料（佐证材料二）”中上传。证明或证明材料需要提供所有页的图片，图片必须是JPG格式，大小为100kb—300kb，图片要求清晰、内容完整，不影响阅读和辨认。

3）请确保所有文件都上传成功，具体可查看文件上传后面的提示内容。

4）上传后请务必点击“材料确认”，否则申报无效，审核人员无法审核。

（7）减免费用人员核查。省人事考试中心对接国家最低生活保障查询系统核查。核查通过的人员将置为已缴费状态；未通过核查的人员可通过网上银行继续完成缴费。

（8）查询减免费用审核结果。已完成减免考务费“材料确认”的应聘人员，可于2月24日12:00—2月24日16:00查询缴费状态，未通过的须及时网上缴费。逾期未提交相关材料或未及时网上缴费的人员，将视为自动放弃报名。

八、报表打印

**14. 《报名登记表》什么用途？什么时间可以打印？**

资格审查环节需提交《报名登记表》。

缴费成功后即可下载并打印《报名登记表》（PDF格式），打印准考证期间也可以下载并打印。请应聘人员妥善保管，丢失不补。

**15. 如何打印准考证？**

已缴纳报名费用的应聘人员，请于2024年3月25日9:00至2024年3月30日9:00登录网上报名系统，自行下载并打印准考证和《报名登记表》（两份以上备用），请妥善保管。

**16. 考试前遗失了准考证、身份证怎么办？**

（1）遗失纸质准考证的报考人员，应立即打印（已下载的PDF或重新登录报名系统），必要时与考试地考试机构联系。

（2）遗失身份证的应聘人员，需及时到公安部门补办临时身份证。考试当天应聘人员无法出具报名时的身份证件但仍坚持要参加考试的，应说明具体缘由，写出承诺书，并服从工作人员关于重新采集照片、留取身份特征生物信息等方面的安排，方可进入考场参加考试。

九、报名咨询

**17.报名中遇到问题如何咨询？**

请考生首先认真阅读招聘公告等文件，如特殊情况无法解决，可进行电话咨询。

有关报名条件、审核结果等政策问题由我单位负责解答，咨询电话：024-86982522，联系人：宋老师。（2月19日—2月23日9:00—17:00；2月24日9:00—12:00）

有关报名系统技术问题请拨打：024-12333转0（2月19日—2月23日9:00—17:00）；024－23447330（2月24日9:00—16:00）