招聘启事

因工作需要，现面向社会公开招聘工作人员1名。

一、招聘岗位及条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 任职要求 |
| 1 | 文员 | 1 | 1、思想政治素质好，遵纪守法，责任心强，身体健康；2、台州户籍35周岁以下，本科以上文化程度，汉语言文学、文秘类、艺术设计等相关专业；3、具备良好的沟通协调能力和吃苦耐劳精神，能熟练操作计算机等现代办公设备；4、具有较好的文字表达能力。  |

二、报名须知

（一）报名时间：2024年4月22日至2024年4月26日。

（二）报名方式：请将报名表格（见附件1）及本人学历（学位）证书、职称证书、本人身份证、相关工作经验证明原件及复印件、一寸免冠照片1张等材料电子版打包发送至邮箱tzjjswj@163.com，邮件主题格式：应聘岗位+姓名。所递交的报名材料，本协会将严格保密，恕不退还。

（三）选聘程序：通过报名、资格审查、面试、体检等程序择优确定。面试具体时间、地点另行通知。

（四）联系电话：0576-89025902

三、录取后试用期两个月，薪酬、福利待遇按照相关规定。

四、本公告未尽事宜，由台州市椒江区医药化工进出口企业协会负责解释。

附件：《报名登记表》

台州市椒江区医药化工进出口企业协会

 2024年4月19日

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 专业技术职务 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 报考职位 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系方式 |  | 家庭住址 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 学 校 | 专业、学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 工作单位 | 职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业技术资格 | 专业名称 | 取得时间 | 资格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 备注 |  |

填表说明：

1、学习经历自高中起填写；参加的相关专业技术、职称培训应填写；

2、家庭主要成员指：配偶、子女、父母；出生年月都应准确到月份；

3、在大专院校学习的子女请填写XX大学XX学院（系）XX专业学生；

4、父母亲已去世的需填写原在单位部门及职务，并写明（已去世）。

5、此表及相关材料须如实提供，如有弄虚作假，一经查实，取消资格。