关于咸安区总工会公开聘选工会协理员公告

经研究，定于2021年10月面向社会公开招聘工会工作协理员，并就有关事项公告如下：

**一、招聘的岗位**

工会协理员名额5名。

二、**报名条件**

（一）**协理员的选聘条件**：

1、坚持党的基本路线，热爱工会工作，工作认真积极，有较高的责任心，有一定的理论水平，熟悉基本电脑操作，并具有公文写作能力；

2、遵纪守法、品行端正、作风正派，无违法违纪记录；

3、具有大专以上文化程度；

4、身体健康；

5、有3年以上工作经验，男性和女性年龄不超过40周岁；

6、同等条件下，在咸安区有社区、工会等基层工作经历的人员优先录用；

7、服务期限不低于3年。

**（二）具有下列情形之一的，不得参加公开招聘：**

1、涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的；

2、受处分期间或者未满影响期限的；

3、按照有关规定，到定向单位工作未满服务年限；

4、法律、法规规定的其他情形。

三、**公开招聘的程序**

**（一）报名时间**

自正式公告发布之日起至2021年10月25日17:00止。

**（二）报名方式与资格审查**

1、报名采用网络报名的方式进行。报考人员登陆网上报名系统（http://gkzp.bpo5156.com/）注册后选择“关于咸安区总工会公开聘选工会协理员公告”根据提示报名。

2、报考需提交的材料：

（1）咸安区总工会协理员报名登记表扫描件

（2）本人近期正面免冠1寸彩色照片电子版；

（3）毕业证书扫描件，学位证扫描件；

（4）身份证正反面扫描件；

（5）教育部学历证书电子注册备案表扫描件；

3、咨询电话：0715-8235114（9:00-11:30、15:30-17:00，周六、周日除外）；

4、由咸宁市智通公司组织开展报名人员资格审查工作。主要是审查报名人员所提供资料的真实性，以及是否符合岗位招聘要求。资格审查贯穿招聘工作的全过程，凡发现报名人员不符合招聘资格条件的，取消其聘用资格；

5、查询资格审查结果：报考人员报名后，考生必须于24小时后登录网上报名系统（http://gkzp.bpo5156.com）查询资格审核结果。

**（三）打印准考证**

1、资格审查通过后，报考人员于2021年10月27日-10月28日内登陆网上报名系统（http://gkzp.bpo5156.com/）下载并打印准考证；

2、准考证作为笔试和面试入场凭证，考生务必妥善保管。

**（四）考试**

考试分为笔试、面试，均按百分制计算成绩。考生综合成绩按笔试成绩占40%、面试成绩占60%的比例以百分制计算。

1、笔试：测试内容包括政策理论水平、分析和解决实际问题的能力，文字表达能力等综合素质。具体时间、地点等见准考证。依据笔试成绩排名由高到低，按照报考人数与招聘人数3：1比例确定入围面试人员，达不到3：1的可不核减岗位，所有笔试考生全部进入面试；

2、面试：面试采取结构化面试方式进行，主要对应聘者的综合分析、语言表达、组织协调、人际合作意识与技巧等能力素质进行考察。面试时间、地点待笔试结束后2天内由咸宁市智通公司通过电话、短信的方式进行通知。进入面试人员如因特殊情况经批准后放弃面试的，面试人员按笔试成绩由高分到低分依次递补。

**（五）考察与体检**

1、考察。根据实际招聘岗位与应聘人员1:1的比例，按照综合成绩从高到低的顺序确定进入考察的人选。考察不合格或弃权者，按考试综合成绩从高分到低分的原则依次进行递补，递补人员只能在已参加面试的考生中产生；

2、体检。通过考察人员进入体检环节，体检统一到指定的医院进行，体检费用由应聘者承担，未按规定时间参加体检者，视为自动弃权，不予录用。体检不合格或弃权者，按考试综合成绩从高分到低分的原则依次进行递补，递补人员只能在已参加面试的考生中产生。

**（六）公示**

1、区总将根据考生综合成绩、考察情况等进行排序，确定录用名单；

2、将拟录用人员名单在咸安区政府网进行公示，公示期为5个工作日。

**（七）试用与录用**

招聘人员一经录用，均按《湖北省工会协理员管理办法》的有关规定办理聘用手续，签订劳动合同：

1、对招聘录用的人员一律实行编外录用，并签订聘用合同，合同首签三年，试用期三个月；

2、试用期满，对聘用人员进行考核，如考核不合格，用人单位可解除聘用合同。聘用人员在聘用期间内提出离开工作岗位，需提前一个月向单位提出离职申请，待用人单位批准同意后方可办理离职手续；

3、试用期满后，按照有关规定办理养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、失业保险和住房公积金。

咸安区总工会办公室

2021年10月13日

附件：

|  |
| --- |
| **咸安区总工会协理员报名登记表** |
| 应 聘 岗 位 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |  |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  |  参加工作时间 |  | 籍 贯 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 取得的学历、学位 |  |
| 获得的从业资格证书 |  |
| 个人学习、工作简历 |
| 何年何月 | 在何单位（学校） | 任 何 职 务 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 家庭成员及主要社会关系 |
| 称 谓 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 任 何 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 兴趣爱好 |
|  |
| 自我评价及参与应聘的理由 |
|  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 手 机 |  | Email |  | 联系电话 |  |
| **申明：本人保证以上所填信息情况属实，如有隐瞒或违规行为，愿承担相应责任和后果。** 签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2021年 月 日 |